



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "Elvira e Amalia Piccoli"

Cividale del Friuli – Manzano – San Giovanni al Natisone
Via Udine 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – Provincia di Udine
C.F.: 80025980303 – INTRANET: UDMM078002 – INTERNET:
UDMM078002@istruzione.it
TEL/FAX 0432733835

Prot. 4737 /C14

Cividale del Friuli, 20 luglio 2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' art. 52 comma 2 del decreto 1/2/1001 n.44;
- VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 4730/C14 del 19.07.2012;
- VISTO** il verbale della Commissione Tecnica all' uopo nominata dal quale si evince che il materiale di cui all' allegato elenco è da scaricare dall'inventario perché: assolutamente inservibile e non funzionante;

TENUTO CONTO dei prezzi stimati dalla commissione per i beni ritenuti vendibili;

Avvisa

gli studenti della istituzione scolastica e altri soggetti interessati, con la presente comunicazione affissa all'albo della scuola in data odierna e sul sito web, che il materiale di cui all'allegato elenco è in vendita.

Coloro che fossero interessati potranno far pervenire una propria offerta in busta chiusa all' ufficio protocollo, **entro le ore 11.00 di venerdì 20 agosto 2012.**

Mettere la dicitura sulla busta : contiene offerta "asta".

L'assegnazione sarà fatta al miglior offerente.

L'asta sarà aggiudicata all'offerta che più si allontana dal prezzo minimo stabilito per ciascun articolo.

Nel caso di più offerte uguali, comunque superiori al prezzo di stima, verrà dato corso alla gara informale, partendo dal maggior prezzo offerto, con aumenti di volta in volta di € 3,00.

La gara informale si terrà un'ora dopo l'apertura delle buste (**ore 12:30 di lunedì 27 agosto 2012**).

Trattandosi di materiale dislocato nelle tre sedi associate di questa Istituzione scolastica, si comunica che il materiale situato nelle sedi di Manzano e San Giovanni non potrà essere disponibile al momento della gara informale. Si invita pertanto gli interessati a prendere contatti con l'ufficio Segreteria per poter visionare i beni ritenuti di interesse prima di tale data.

Le offerte devono indicare esattamente il numero dell'articolo/i richiesti ed il prezzo d'offerta che non potrà essere inferiore al valore aggiornato indicato nel modello PV3 allegato.

La scrittura di vendita che prevede il saldo del prezzo entro 30 giorni dall'assegnazione e comunque prima del ritiro dei beni, dovrà essere sottoscritta entro tre giorni non festivi successivi all'assegnazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Annamaria BUTTAZZONI

