



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

CCIR N 1/2015

**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO REGIONALE (CCIR)
CONCERNENTE LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL
PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

L'anno 2015, il giorno 5 del mese di giugno, a Trieste, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, in sede di negoziazione decentrata

TRA

la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale come risultano dall'allegato elenco é stato raggiunto il seguente accordo concernente

"le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA delle scuole di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia per l'anno scolastico 2015/2016.

- Visto** il C.C.N.L. del comparto Scuola, sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento all'art. 4, che individua le materie oggetto di contrattazione integrativa;
- Visto** O.M n .4 prot.145 del 24 febbraio 2015 sulla mobilità del personale della Scuola per l'a.s. 2015/2016
- Visto** l'ipotesi di CCNI sottoscritto in data 13 maggio 2015 concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. *(di seguito indicato come CCNI)*;
- Visto** il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto** la nota del 6753 del 27.2.2015 con l'allegato schema di decreto interministeriale, concernente le dotazioni organiche del personale docente per l'a.s. 2015/2016

Dr. ...

[Signature]

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE

1. La presente ipotesi CCIR, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 1 dell'ipotesi di CCNI, si applica al personale docente (ivi compresi gli insegnanti di religione immessi in ruolo), educativo e ATA con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed ai docenti di cui agli artt. 43 e 44 della legge 270/82.
2. La presente ipotesi di CCIR è indirizzata al reimpiego del personale docente, educativo ed ATA in soprannumero o in esubero assicurando la continuità didattica, con la possibilità di utilizzazione o assegnazione provvisoria anche in altri insegnamenti o ruoli se in possesso dei relativi titoli di studio e/o professionali, attribuendo il relativo trattamento economico come previsto dall'art.1 comma 2 dell'ipotesi di CCNI.

ART. 2 - MATERIE

1. La presente ipotesi di CCIR stabilisce i criteri e definisce le modalità di utilizzazione e di assegnazione provvisoria del personale docente, educativo ed ATA in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado della regione Friuli Venezia Giulia.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

ART. 3 - DEFINIZIONE DEL QUADRO COMPLESSIVO DELLE DISPONIBILITÀ

1. L'Ufficio Scolastico Regionale, tenuto conto delle disposizioni concernenti la definizione degli organici al fine dell'utilizzo del personale, fornisce l'informazione alle OO.SS. come previsto dagli artt. 3 e 12 dell'ipotesi di CCNI, in ordine al quadro iniziale complessivo delle disponibilità provinciali (adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto) predisposto dagli Uffici Territoriali, ivi compresi i posti relativi all'insegnamento della religione cattolica.

A) PER IL PERSONALE EDUCATIVO, DOCENTE e ATA - i posti, le cattedre, le cattedre orario, gli spezzoni vacanti, riferiti a:

- a) disponibilità residue dopo i movimenti ed i passaggi;
- b) disponibilità derivanti dall'adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto;
- c) trasformazioni di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- d) disponibilità relative ai posti aggiuntivi di sostegno e ai posti in deroga per le attività di sostegno (ex sentenza Corte Costituzionale n. 80 del 22.2.2010);
- e) disponibilità relative alla prosecuzione o avvio di sperimentazioni autorizzate dal MIUR già in organico di diritto;
- f) disponibilità relative a quote orario necessarie a sostenere i progetti di sperimentazione integrata tra MIUR e Regione;
- g) disponibilità derivanti da: distacchi, comandi, borse di studio, dottorati di ricerca, utilizzi in altri compiti, esoneri o semiesoneri del collaboratore del Dirigente scolastico, incarichi di presidenza, compresi quelli dei docenti utilizzati presso le Università ed esoneri su progetti autorizzati;
- h) le ore di approfondimento di materie letterarie nella scuola media, le ore da 38 a 40 nel tempo prolungato, le ore eventualmente derivanti dal potenziamento della lingua inglese (se prevista) e dall'insegnamento della lingua italiana agli alunni stranieri (art. 3 comma 1 dell'ipotesi di CCNI) nella scuola secondaria di I grado;
- i) posti autorizzati nella scuola secondaria di II grado per le attività di potenziamento dell'offerta formativa in attuazione dei nuovi Regolamenti della scuola secondaria di II grado;
- j) posti di Ufficio Tecnico di cui all'art. 8 comma 7 del DPR 87/2010 (relativo agli Istituti Professionali) e all'art. 8 comma 4 del DPR 88/2010 (relativo agli Istituti Tecnici);
- k) posti istituiti presso le strutture ospedaliere o presso le istituzioni carcerarie;
- l) aspettativa per mandato sindacale ovvero per mandato politico o amministrativo, per servizio militare, per l'utilizzazione presso l'Amministrazione scolastica;
- m) accorpamenti di due spezzoni di posti part-time compatibili;
- n) qualsiasi altro posto, cattedra, spezzone, vacante o disponibile in qualsiasi ordine di scuola;
- o) posti cattedra, cattedre orario disponibili per un periodo non inferiore a cinque mesi relativamente a classi di concorso in esubero;
- p) disponibilità annuali relative all'organico dei DSGA;
- q) tutte le ulteriori disponibilità richiamate dagli artt. 3 e 12 dell'ipotesi di CCNI;
- r) sono fatti salvi gli accantonamenti per la classe di concorso A077 derivanti dall'art. 11, comma 9, legge n. 124/99 per l'assunzione dei precari ancora inseriti nella seconda fascia delle graduatorie ad esaurimento.

Spunovels
g

fan *ma* *fo* *2*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

ART. 3 bis - DOCENTI I.R.C.

1. Gli insegnanti di religione cattolica con contratto a tempo indeterminato che non trovano la disponibilità di ore nell'attuale scuola di servizio, sono utilizzati, fatto salvo quanto previsto all'art.2 comma 10, per completamento cattedra o per l'intero orario, in altra scuola della stessa diocesi e dalla precedenza prevista dall' art. 4 comma 3 del CCNI.
2. L'Ufficio scolastico regionale, previa informazione alle OO.SS., predisporrà un quadro complessivo delle disponibilità suddiviso per diocesi.

ART. 3 ter - UTILIZZAZIONI DEL PERSONALE NEI LICEI MUSICALI E COREUTICI.

1. Il personale di educazione musicale e di strumento, in possesso dei requisiti, potrà essere utilizzato come previsto dall'art. 6 bis del CCNI del 13.05.2015 nei posti disponibili nei licei musicali e coreutici, a prescindere dall'esubero. Vengono utilizzati i docenti delle classi di concorso A031, A032 e A077, in possesso dei titoli previsti dalla nota n. 4505 del 7.05.2013 - allegato E - tabella licei, esclusi i docenti titolari sul sostegno.
2. Possono presentare domanda anche docenti appartenenti ai ruoli di diversa provincia della regione o di altra regione qualora in quest'ultima non siano stati attivati corsi di liceo musicale.
3. L'istanza di utilizzazione deve essere presentata in carta libera entro il 30 luglio 2015.
4. La disponibilità dei posti interi o degli spezzoni sarà pubblicata da parte dei licei musicali e coreutici sui propri siti istituzionali entro il 20 luglio 2015.
5. L'ufficio territoriale provinciale procede con priorità alla conferma, a domanda degli interessati, come da tabella allegata all'art. 6 bis dell'ipotesi di CCNI.

ART. 3 quater - UTILIZZAZIONE PERSONALE DELLA SCUOLA BILINGUE DI S. PIETRO AL NATISONE

1. I docenti in soprannumero nella scuola bilingue di San Pietro al Natisone (UD) o trasferiti con domanda condizionata vengono prioritariamente utilizzati presso la stessa scuola.
2. Considerata la particolarità e l'esiguità dei posti disponibili nella provincia di Udine, i docenti in servizio presso la stessa ed in *possesso dei previsti titoli* possono presentare contemporaneamente anche la domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria per le scuole con lingua d'insegnamento slovena della provincia di Gorizia o Trieste.

ART. 3 quinquies - PRATICA MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA

1. Per la diffusione della pratica musicale nella scuola primaria, in assenza di personale interno in possesso dei requisiti previsti dal DM n. 8 del 31 gennaio 2011, possono essere utilizzati, a domanda, docenti anche non in esubero delle classi di concorso 31/A, 32/A e 77/A. I posti che si liberano incrementano le disponibilità per le operazioni di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per la stessa tipologia di posto o classe di concorso (CCNI art. 2 c.1 lett. n e art. 6 ter).



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfri@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

ART. 3 sexies – UTILIZZAZIONI NEGLI ISTITUTI TECNICI SUPERIORI (ITS)

1. I docenti appartenenti a ruoli, posti o classi di concorso in esubero, a domanda, possono essere utilizzati negli Istituti Tecnici Superiori (ITS) qualora gli stessi ne facciano richiesta.

ART. 4 - PROGETTI PER L'ARRICCHIMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA.

1. In via residuale potranno essere autorizzati progetti che coinvolgono il personale in esubero, fermo restando i compiti istituzionali, ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'ipotesi di CCNI.
2. Ai sensi dell'art. 5, comma 8, dell'ipotesi di CCNI, le utilizzazioni per la realizzazione di progetti sono disposte per l'intero orario di cattedra o per parte di esso, a condizione che sia salvaguardata l'inscindibilità degli insegnamenti compresi nella stessa cattedra e tenendo conto della continuità didattica.

ART. 5 - L'UTILIZZO SU PROGETTI

1. Il personale docente ed educativo può richiedere di essere utilizzato sui "progetti" autorizzati al funzionamento.
2. A tal fine l'interessato deve indicare, oltre alla priorità nell'utilizzo, se su posto comune o su progetto, anche i titoli culturali e professionali posseduti e le eventuali precedenti esperienze di utilizzo su progetto.
3. I titoli culturali e professionali vanno documentati o autocertificati e valutati dall'Ufficio Territoriale di competenza.
4. L'utilizzazione su progetto è disposta dall'Ufficio Territoriale.
5. L'utilizzazione può essere disposta prioritariamente nei confronti del docente designato dal collegio docenti in sede di proposta e, successivamente, a favore di altro docente, disponibile, in servizio nella scuola o che ne faccia richiesta in sede di utilizzazione.

ART. 5 bis - UTILIZZO DEGLI INSEGNANTI TECNICO PRATICI

1. Gli ITP potranno essere utilizzati anche sui posti disponibili degli uffici tecnici degli istituti professionali e tecnici previsti nei rispettivi regolamenti.
2. Gli ITP dopo la copertura di tutti i posti disponibili anche su classi di concorso affini o nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e tipo, possono essere utilizzati, come attività residuale, per lo svolgimento di esercitazioni di laboratorio per gruppi di alunni finalizzate all'introduzione di nuove tecnologie nella scuola primaria, secondaria di primo grado e negli istituti comprensivi e comunque, in via residuale, per le attività di cui al comma 9 art. 2 dell'ipotesi di CCNI.
3. Qualora vengano utilizzati nelle classi di concorso appartenenti alla tabella A, sempreché in possesso dei titoli di studio, verrà attribuito il maggior trattamento economico.
4. Gli ITP che termineranno i corsi di riconversione sul sostegno attivati con l'atto aggiuntivo alla convenzione del 29.10.2013 stipulato con la Conferenza Universitaria di Scienza della formazione in data 07.11.2014 potranno essere utilizzati su posti disponibili di sostegno.

4



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

ART. 6 - SCADENZE, CRITERI E PROCEDURE PER LE OPERAZIONI DI UTILIZZAZIONE E LA DEFINIZIONE DELLE DISPONIBILITÀ

1. La entro il 10 agosto 2015 sarà pubblicato all'albo di ciascun Ufficio Territoriale il quadro complessivo delle disponibilità. Tale data è suscettibile di modifica in presenza di un eventuale nuovo quadro normativo.
2. Unitamente al quadro delle disponibilità iniziali è reso noto il calendario delle operazioni disciplinate dal presente contratto, da concludere entro il termine previsto dalle disposizioni vigenti.
3. Le operazioni già compiute non sono modificabili a seguito di sopravvenute disponibilità ad eccezione del rientro dei trasferiti d'ufficio nell'ottennio che abbiano in tali anni fatto domanda per rientrare nella scuola di precedente titolarità.
4. Fatte salve le operazioni di assegnazione provvisoria, che possono essere disposte solo su posti, cattedre e posti orario vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico (30 giugno o 31 agosto), le altre operazioni possono essere disposte, in relazione alle preferenze degli interessati, per qualunque tipo di posto accertato disponibile, purché il numero del personale da utilizzare sia superiore o uguale al numero dei posti disponibili.
5. Qualora invece il numero del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare risulti inferiore al numero dei posti disponibili per l'intero anno, le operazioni di utilizzazione devono essere effettuate in modo che la disponibilità residua si riferisca a posti con minore consistenza oraria e minore durata della disponibilità.
6. Per la scuola secondaria di primo grado, le eventuali disponibilità orarie residue per l'approfondimento delle materie letterarie e di altre discipline che le scuole scelgono per l'incremento orario nel tempo pieno fino a 40 ore e le ore necessarie per il potenziamento della lingua inglese, non assegnate dai competenti Uffici provinciali, sono restituite alla disponibilità delle scuole. Tali ore dovranno essere assegnate prioritariamente al personale a tempo determinato avente titolo al completamente e in seguito, su domanda dell'interessato, al personale docente di ruolo della stessa classe di concorso fino ad un massimo di 24 ore come ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo.

Domanda

g

ART. 6 bis - ADEMPIMENTI DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

1. L'Ufficio Scolastico Regionale richiede con apposita circolare ai Dirigenti scolastici di fornire per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado, per il personale educativo ed ATA tutti gli elementi di conoscenza indicati negli articoli precedenti necessari a definire il quadro delle disponibilità inclusi i posti e/o cattedre interi e/o spezzoni derivanti dagli esoneri o semi-esoneri conseguenti a provvedimenti di individuazione.
2. L'Ufficio scolastico regionale determina l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto di sostegno in tempo utile, e ne dà immediata comunicazione alle scuole previa informativa sindacale.

ART. 7 - ULTERIORI CRITERI E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

1. La copertura dei posti di sostegno nelle scuole di ogni ordine e grado avviene con precedenza per i docenti specializzati sia a tempo indeterminato che a tempo determinato (riferito alle supplenze annuali), previo accantonamento dei posti come previsto dall'art. 9 comma 2 dell'ipotesi di CCNI.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

ART. 8 - CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA e SU POSTI di D.S.G.A.

1. I posti disponibili di D.S.G.A. non assegnati a contratti a T.D. per esaurimento della graduatoria permanente D.M. 146/2000, sono assegnati al personale Assistente amministrativo nei termini previsti dall'art. 14 dell'ipotesi di CCNI.
2. Una volta definita la mobilità con impatto sull'organico di diritto verranno formulati, a mezzo di contrattazione integrativa, i piani di abbinamento delle istituzioni scolastiche sottodimensionate individuando la scuola, tra le due abbinate, nella quale istituire il posto di D.S.G.A.. Nel medesimo contesto verranno individuate le istituzioni scolastiche sotto dimensionate, non oggetto di abbinamento, da affidare a D.S.G.A. già titolari, con mantenimento dell'incarico nella scuola normodimensionata.
3. Il personale ATA dei profili professionali di responsabile amministrativo o assistente amministrativo può presentare domanda per ricoprire i posti vacanti e/o disponibili di D.S.G.A. - per i quali non sia stato possibile provvedere alla copertura secondo quanto indicato dai comma 1 e 2 del presente articolo e dall'ex art. 7 del CCNL del 7 dicembre 2005 e dagli artt. 47, 50 e 56 del CCNL del 29.11.2007. I termini e le modalità saranno definiti con contrattazione integrativa regionale che le parti firmatarie del presente contratto s'impegnano ad avviare non oltre il 31 luglio 2015, affinché le domande degli interessati possano essere presentate in tempo utile per lo svolgimento delle operazioni.
4. Sono consentite utilizzazioni a domanda ad esclusione del profilo professionale di D.S.G.A. anche su posti costituiti sommando spezzoni su più scuole.
5. Ai sensi dell'art. 14 del CCNI la presenza nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D" costituisce precedenza negli incarichi su tutte le operazioni previste nel citato articolo.

ART. 9 - PRECEDENZA DOCENTI NEI CPIA - SCUOLE CARCERARIE

1. È assicurata la priorità nell'utilizzo, a prescindere dal punteggio, al personale docente che ha già prestato servizio, per almeno un triennio, rispettivamente presso gli ex CTP e le scuole carcerarie.
2. Ai fini della conferma l'aver prestato servizio nelle predette scuole deve essere auto certificato.

ART. 10 - SEQUENZA OPERATIVA

1. In conformità a quanto stabilito dall'ipotesi di CCNI, tutte le operazioni a domanda precedono quelle, eventuali, d'ufficio.
2. L'ordine di effettuazione delle operazioni è quello di cui alle indicazioni fornite dagli artt. 9 e 20 dell'ipotesi di CCNI e dai relativi allegati, con l'avvertenza che le assegnazioni provvisorie da altra provincia o per altra classe di concorso sono effettuate salvaguardando il contingente di assunzioni a tempo indeterminato previsto per l'a.s. 2015/2016. Le operazioni di cui ai campi 45 e 46 della tabella allegato 3 all'ipotesi di CCNI sono compiute prima delle operazioni rispettivamente del campo 44 e per il sostegno del campo 41; nell'ambito del punto 2 dell'allegato 6 dell'ipotesi di CCNI è ricompreso il personale ATA dichiarato parzialmente inidoneo, utilizzato nell'ambito del profilo di appartenenza che, riammesso nei ruoli dall'a.s. 2015/2016, non sia stato soddisfatto relativamente alle preferenze espresse con la domanda di trasferimento per l'a. s. 2015/2016. Tale personale è utilizzato successivamente a quello di cui alla preferenza dell'art. 18, comma 1, punto V, lettera i, dell'ipotesi di CCNI.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

3. Nell'ambito di ciascuna fase di utilizzazione sono rispettate le precedenze di cui agli artt. 8 e 19 dell'ipotesi di CCNI.
4. Tutte le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria del personale saranno effettuate trattando preliminarmente il personale titolare di sede che renda disponibili posti per le operazioni successive; l'impiego sul posto di sostegno è subordinato alla mancanza di docenti specializzati o che abbiano partecipato all'apposito corso di formazione di cui all'art. 2 comma 3 lettera c del CCNI dd. 13.05.2015 sia con contratto a tempo indeterminato sia aspiranti a supplenze. Analogamente, l'impiego del docente non abilitato su classi di concorso affini è subordinato al completo utilizzo dei docenti in esubero in ambito provinciale della classe di concorso richiesta.
5. Per la scuola secondaria di II grado si opera come segue:
 - a) sui posti di sostegno sono utilizzati innanzi tutto i docenti che, per effetto di trasferimento o passaggio, ovvero per nuova nomina, abbiano acquisito la titolarità su posti di sostegno della dotazione organica delle rispettive province (i predetti docenti sono graduati ai fini dell'utilizzazione e sono assegnati alle scuole in base alle preferenze espresse);
 - b) l'utilizzazione del predetto personale nella scuola assegnata nell'a.s. 2014/2015 è confermata a meno che i docenti stessi non chiedano ed ottengano l'utilizzazione sui posti di sostegno di altre scuole e istituti;
 - c) sui posti che residuano dopo la precedente operazione sono utilizzati gli altri docenti di ruolo della provincia in possesso del titolo di specializzazione, come previsto dai commi precedenti;
 - d) tutti i docenti che, a seguito della riduzione del numero delle classi in organico di fatto, compresi i docenti di sostegno, per riduzione degli alunni diversamente abili, vengano a trovarsi in soprannumero parziale o totale, sono utilizzati come da ipotesi di CCNI art. 5 comma 10.
6. I docenti che abbiano titolo ad essere presi in considerazione nel corso di più operazioni nell'ambito della provincia, qualora siano soddisfatti per una delle preferenze espresse nel corso di una operazione precedente, non saranno più presi in considerazione nel corso delle operazioni successive, ad eccezione di quelli aventi diritto al rientro nella scuola di precedente titolarità e di quelli che, utilizzati nella provincia di titolarità, hanno presentato domanda anche per altra provincia.
7. Fermi restando i posti accantonati ai sensi dell'art. 6 comma 5 del CCNI del 23.02.2015 sulla mobilità e i posti risultanti dall'applicazione dall'art. 30 comma 6 del CCNI predetto, come ripreso anche dall'art. 5 comma 11 dell'ipotesi dei CCNI sulle utilizzazioni, le utilizzazioni sui posti della dotazione organica provinciale di sostegno della scuola secondaria di II grado sono effettuate senza distinzione di area disciplinare.
8. I posti che residuano al termine delle operazioni di utilizzazione sono ripartiti nelle quattro aree disciplinari proporzionalmente alle disponibilità iniziali di ciascuna area secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 1 del CCNI del 13.05.2015.

ART. 11 - SCAMBIO DI POSTO TRA CONIUGI

1. A conclusione di tutte le operazioni di cui al presente contratto potranno essere esaminate eventuali richieste di scambio di posto tra coniugi, entrambi docenti di scuola dell'infanzia o di scuola primaria.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

2. Lo scambio è effettuabile a condizione che gli interessati risultino entrambi assegnati a posti della stessa tipologia e può essere disposto anche tra posti situati nello stesso comune.
3. Parimenti si procede in relazione ad analoghe richieste formulate da coniugi docenti di scuole ed istituti di istruzione secondaria di I e II grado ovvero di personale ATA a condizione che entrambi siano assegnati a cattedre o posti della medesima classe di concorso o profilo professionale.
4. Lo scambio di posto ha efficacia limitata all'anno per il quale è disposto ed è interruttivo della continuità del servizio nella stessa istituzione scolastica.
5. Lo scambio di posto tra coniugi titolari in province diverse deve essere disposto entro il 4 settembre 2015.
6. Le eventuali domande devono pervenire all'Ufficio Territoriale di destinazione e, per conoscenza, all'Ufficio Territoriale di appartenenza, entro il 31 agosto 2015.

ART. 11bis – PRECEDENZE NELLE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE

1. Per quanto riguarda il riconoscimento delle precedenza nelle operazioni di utilizzazione e assegnazioni provvisorie del personale docente e Ata per l'anno scolastico 2015/2016 si applica quanto previsto dall'art. 8 dell'ipotesi di CCNI in materia sottoscritto in data 13 maggio 2015.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La data per la presentazione delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria da parte del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria è fissata dal 15 giugno al 30 giugno c.a.; quella del personale docente della scuola secondaria di 1° e 2° grado, educativo e di religione è fissata: dal 1° luglio al 15 luglio c.a.; quella per il personale ATA è fissata entro il 10 agosto c.a.
2. Le domande sono presentate e indirizzate agli Uffici Territoriali competenti, tramite istanze on line per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° e 2° grado. Invece, per via cartacea utilizzando l'apposita modulistica predisposta dal MIUR per gli I.R.C., il personale educativo e per il personale Ata integrata da eventuali dichiarazioni personali per le parti mancanti, e, inoltrate ai medesimi tramite la scuola di servizio.
3. Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria in altra provincia sono trasmesse direttamente con la documentazione agli Uffici Territoriali di destinazione e in copia agli Uffici Territoriali delle province di titolarità.
4. Non può, comunque, essere considerata causa di esclusione l'utilizzazione di modelli diversi.

ART. 13 - INFORMATIVA ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

1. Almeno 24 ore prima dell'inizio delle operazioni di utilizzazione e della pubblicazione del quadro delle disponibilità è data informazione alle OO.SS regionali, attraverso un apposito incontro, in cui è consegnata la documentazione relativa alla disponibilità dei posti.
2. Eventuali successive modificazioni ed integrazioni, relative alle diverse tipologie di posti, saranno comunque comunicate alle OO.SS. regionali, prima di essere affisse all'albo degli Uffici Territoriali e della Direzione Regionale.
3. Graduatorie e calendari di convocazione sono trasmessi - contemporaneamente alla loro pubblicazione - alle OO.SS. regionali.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

4. L'informativa documentale di cui ai commi precedenti dovrà essere trasmessa anche alle OO.SS. provinciali da parte degli Uffici Territoriali competenti.

ART. 14 - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni di utilizzazione sono svolte per convocazione nei confronti dei docenti delle classi di concorso in esubero solo nel caso in cui gli stessi non siano stati soddisfatti per le preferenze espresse nel modulo domanda.
2. Il calendario delle eventuali convocazioni viene notificato mediante avviso pubblicato all'Albo dell'Ufficio Territoriale competente, oltre che con avviso alle istituzioni scolastiche del territorio e inserimento sul sito *web* dell'amministrazione.
3. Per il personale docente delle scuole con lingua di insegnamento slovena, per Ufficio Territoriale si intende l'Ufficio II dell'Ufficio scolastico.

ART. 15 - COMPETENZE E TEMPI DEL CONTRATTO DI ISTITUTO

1. L'assegnazione del personale docente e ATA ai plessi e alle sedi è regolata dal Contratto di Istituto nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 4 e 15 dell'ipotesi di CCNI.
2. Nel Contratto di Istituto le parti si fanno carico di regolare le agevolazioni previste da norme di legge o pattizie, comprese quelle relative all'ipotesi di CCNI sulle utilizzazioni sottoscritto il 13 maggio 2015.
3. La Contrattazione di Istituto, per le operazioni di cui al precedente comma 1, deve essere avviata e conclusa entro il termine stabilito dall'Ufficio scolastico regionale con separata nota compatibilmente con l'esigenza di dare avvio all'anno scolastico non oltre la data di inizio delle lezioni

ART. 16 - GRADUATORIE

1. Per il personale che richiede l'assegnazione provvisoria viene compilata una graduatoria provvisoria che sarà affissa all'albo dell'Ufficio Territoriale competente.
2. Scaduto il termine per la presentazione dei reclami e per l'eventuale esame degli stessi, con le decisioni conseguenti, la graduatoria definitiva sarà pubblicata prima di dar corso alle operazioni.
3. Per il personale che richiede l'utilizzazione viene compilata - ove ricorrano le condizioni - la graduatoria degli aspiranti.
4. Le graduatorie vengono affisse all'albo degli Uffici Territoriali almeno 24 ore prima delle operazioni.

ART. 17 - RECLAMI E RICORSI

1. Contro le graduatorie redatte dal Dirigente scolastico o dall'ufficio territoriale competente nonché avverso la valutazione delle domande, l'attribuzione del punteggio, il riconoscimento di eventuali diritti di precedenza, è consentita, entro 5 giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola o dell'Ufficio Territoriale, la presentazione di motivato reclamo all'organo che ha emesso l'atto.
2. Resta ferma la possibilità di presentazione di reclami avverso tutti i provvedimenti consequenziali, come previsto dall'art. 20 dell'ipotesi di CCNI.
3. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.
4. Per controversie individuali si fa riferimento all'art. 20 dell'ipotesi di CCNI.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

ART. 18 - CONTROVERSIE INTERPRETATIVE

1. Nel caso in cui insorgano controversie sull'interpretazione delle norme del presente contratto, le parti contraenti, entro tre giorni dalla richiesta di una di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa. L'interpretazione autentica deve essere definita entro tre giorni dal primo incontro.
2. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.
3. Le parti non intraprenderanno alcuna iniziativa prima che si sia conclusa la procedura prevista dal presente articolo.

ART. 19 - NORME DI RINVIO

1. Per quanto non previsto o difforme dalla presente ipotesi di contratto collettivo integrativo regionale si rinvia al testo di C.C.N.I. che sarà definitivamente sottoscritto.

ART. 20 - IMPEGNI DI SPESA

1. A norma dell'art. 47, comma 3 del D.L.vo n. 165/2001 si dichiara che il presente accordo non comporta, neanche a carico degli Esercizi Finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie assegnate alla Direzione Generale regionale.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
 e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it
 sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

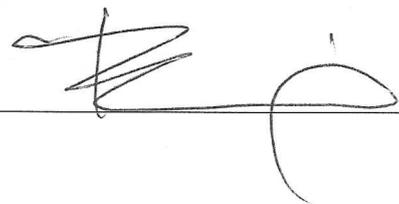
Letto, approvato e sottoscritto

Trieste, 5 giugno 2015

LE PARTI CHE SOTTOSCRIVONO IL CONTRATTO

Per la parte pubblica:

dott. Pietro Biasiol – Dirigente titolare

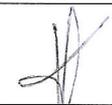


Per le Organizzazioni Sindacali:

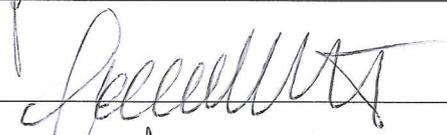
FLC/CGIL - sig. Adriano Zonta



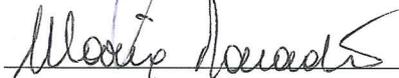
CISL/Scuola - sig. Donato Lamorte



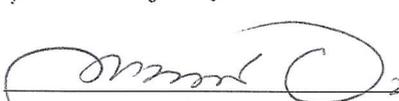
UIL/Scuola – sig. Ugo Previti



SNALS/CONFSAI - dott. Giovanni Zanuttini



prof. Maria Donadio



Fed. GILDA/UNAMS – prof. Massimo Vascotto

