



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI CIVIDALE DEL FRIULI**  
**Cividale del Friuli – Via Udine 15/2 – 33043 Cividale del Friuli (Ud)**  
**C.F.: 94127320300 – TEL/FAX 0432733835**  
**UDIC851001@istruzione.it**

Prot. n. 1419/C14  
CIG Z8806BF4DA

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI  
DELLA PROVINCIA DI UDINE  
AL PERSONALE ESPERTO ESTERNO  
INTERESSATO  
ALL'ALBO- SITO WEB  
SEDI

**Oggetto: Bando per affidamento incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" – Docenti/Esperti esterni.**

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cividale del Friuli, via Udine 15/2, 33043 – Cividale del Friuli, tel.0432733835, fax 0432733835, in qualità di Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Privacy"

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lg. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli art. 31 ss. e 154, comma I, lett.c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

CONSIDERATO che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (art. 15 e 169 del Codice);

CONSIDERATO inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che "per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza" (art. 29, comma 2, del Codice);

RILEVATO che alcuni trattamenti effettuati in ambito pubblico e privato a fini amministrativo-contabili che pongono minori rischi per gli interessati sono stati oggetto di misure di semplificazione (art. 29 d.l. 25 giugno 2008, n.112, conv., con mod., con l.6 agosto 2008, n.133; art. 34 del Codice; Provv. Garante 6 novembre 2008), e pertanto debbano essere allo stato esclusi dall'ambito applicativo del provvedimento;

CONSTATATO che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi

compreso il profilo relativo alla sicurezza; e rammentando che per alcuni reati previsti dal codice penale, il rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante (abuso della qualità di operatore di sistema nell'accesso abusivo a sistema informatico o telematico – art. 615 ter c.p. – o di frode informatica – art. 640 ter c.p. -, oppure per le fattispecie di danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici – artt. 635bis e ter c.p. – e di danneggiamento di sistemi informatici e telematici – artt. 635-quater e quinques);

### **Rende noto**

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema così come previsto dal succitato provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G:U. n. 300 del 24 dicembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema").

### **Oggetto dell'incarico**

Amministratore di sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 (G.U. n.300 del 24 dicembre 2008) per i trattamenti svolti internamente all'Istituto o da esso operati le cui specifiche sono richiamate nel Documento Programmatico sulla Sicurezza.

Specificamente e limitatamente a tale contesto i compiti consistono in:

- assicurare la custodia delle credenziali per la gestione dei sistemi di autenticazione e di autorizzazione in uso in istituto;
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery) dei dati e delle applicazioni;
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste.

**DURATA dell'INCARICO:** un anno dalla data di conferimento dell'incarico

### **PERSONALE INTERESSATO:**

- personale docente e assistente tecnico con contratto di lavoro a T.I in servizio nelle scuole statali della provincia di Udine, in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti;
- Personale esperto esterno in possesso di documentati titoli ed esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti.

### **Requisiti:**

Possesso di:

1. titolo di studio o attestato di formazione nella materia oggetto del presente bando;
2. documentata esperienza nello svolgimento di analoga mansione presso pubbliche amministrazioni;
3. documentata esperienza di attività nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 "Codice in materia del trattamento dei dati";

### **Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare**

La domanda di presentazione della candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 31 ottobre 2012 mediante presentazione in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione "**Bando di affidamento incarico di Amministratore di sistema**" presso l'Ufficio Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

Le domande prive dei requisiti richiesti nel presente bando o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

La domanda scritta dovrà contenere:

- i dati anagrafici e curriculum, in forma di autocertificazione;
- titolo di studio posseduto in riferimento alle competenze professionali richieste dal presente bando;
- titoli culturali e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione;
- precedenti esperienze lavorative maturate nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- documentazione o dichiarazione sostitutiva comprovante gli incarichi espletati negli ultimi 5 anni, nonché l'esperienza e la capacità maturata, con particolare riferimento alla materia oggetto del presente avviso, con indicazione dell'ente affidatario, e se lo stesso è stato svolto individualmente o in collaborazione con altri soggetti;
- la proposta economica nel caso di personale esterno all'Amministrazione scolastica;

### **COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO**

Il compenso orario stabilito è:

- per i docenti e il personale assistente amministrativo tecnico quello previsto dal CCNL comparto scuola vigente;
- per esperti esterni l'offerta più economica (da indicarsi in cifre e in lettere);

### **Criteri per l'affidamento dell'incarico**

- L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- A parità di offerta, saranno considerati le esperienze e la capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale);
- L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta economicamente vantaggiosa.

### **PERFEZIONE INCARICO**

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o la stipula del contratto individuale.

I compensi verranno corrisposti al termine della prestazione svolta, su presentazione di una dettagliata relazione finale comprovante l'avvenuta attività.

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi in segreteria.

Responsabile del Procedimento DSGA Alberto De Angelis

Cividale del Friuli, 12 ottobre 2012

f.to Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Annamaria BUTTAZZONI