



**Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca**



**ISTITUTO COMPRESIVO  
MANZANO  
Cod. Mecc. UDIC848005**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° g. dei Comuni di Manzano, San Giovanni al Nat. e Corno di R.  
Via Libertà, 25 - 33044 MANZANO (UD) C.F. 94127300302 ☎ 0432-740542 ☎ 0432-741503  
E-mail: [udic848005@istruzione.it](mailto:udic848005@istruzione.it) Sito Web: [www.ragazzidelfiume.it](http://www.ragazzidelfiume.it) pec: [udic848005@pec.istruzione.it](mailto:udic848005@pec.istruzione.it)  
Scuola Capofila Rete Ragazzi del Fiume

Prot. n. 7136/C14

Manzano, 21/11/2013

CIG N. Z580C7DCF8

**- All'Albo  
- Al sito  
Istituto Comprensivo  
MANZANO**

**OGGETTO: Richiesta preventivo noleggio fotocopiatori per ufficio e scuole dell' Istituto Comprensivo di Manzano.**

**Preso atto** della necessità di dover provvedere al noleggio di n. 10 macchine fotocopiatrici da installare presso le scuole dell'Infanzia, Primarie e Ufficio dell'Istituto Comprensivo di Manzano;

**Visto** l'art. 10 del testo Unico del 16.04.1994 n. 297;

**Visto** il D.I. n. 44/2011

**il Dirigente Scolastico**

rende noto che questa istituzione scolastica intende bandire una gara per il noleggio di n. 10 macchine fotocopiatrici da installare presso i plessi e l'ufficio dell'Istituto Comprensivo di Manzano con le seguenti modalità:

- n. 1 fotocopiatore per 10.000 copie/stampe mensili fronte/retro, fascicolatore, scanner, formato A4-A3, configurazione in rete per Ufficio segreteria per 12 mesi;
- n. 9 fotocopiatori per 5.000 copie/stampe mensili, fronte/retro, fascicolatore formato A4-A3, canone 10 mesi (escluso luglio e agosto) per i plessi di:

- ◆ Primaria Via Rossini (Manzano);
- ◆ Primaria Via Libertà (Manzano);
- ◆ Infanzia Case (Manzano);
- ◆ Infanzia Via Zorutti e San Lorenzo (Manzano);
- ◆ Primaria San Giovanni al Natisone;
- ◆ Primaria Dolegnano;
- ◆ Infanzia San Giovanni al Natisone;
- ◆ Primaria Corno di Rosazzo;
- ◆ Infanzia Corno di Rosazzo.

Nella lettera di offerta si dovrà specificare:

- la quota mensile di noleggio per ogni macchina;
- il costo per ogni copia eccedente;
- la tipologia delle macchine;
- i termini di fatturazione;
- il tempo massimo previsto nel caso di richiesta di intervento e/o sostituzione toner.

La Ditta dovrà impegnarsi alla consegna e all'installazione dei fotocopiatori, alla manutenzione, sostituzione, riparazione e/o fornitura dei relativi materiali di consumo, senza alcun costo aggiuntivo per questa istituzione scolastica.

**Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

**Le offerte saranno valutate da una commissione tecnica appositamente costituita in base ai seguenti criteri e punteggi fino a un numero massimo di 100 punti:**

- offerta economica suddivisa in:
  - quota mensile (massimo 40 punti);
  - costo per ogni copia eccedente (massimo 10 punti);
- tipologia delle macchine (massimo 10 punti);
- termini di fatturazione (massimo 20 punti);
- tempo massimo di intervento (massimo 20 punti)

**Modalità e termine di presentazione delle offerte.**

Le richieste dovranno essere recapitate a mano o inviate in busta chiusa all'Istituto Comprensivo di Manzano con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "preventivo noleggio fotocopiatori" entro e non oltre le **ore 12.00 del 09/12/2013** ed inoltre corredate dell'allegata informativa per il trattamento di dati personali con relativo consenso.

**Informazioni generali.**

Ai sensi e per gli effetti della Legge del 31/12/1966 n. 675 come modificata dal D. Lgs. N. 196 del 30/6/2003, l'Istituto Comprensivo, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione dello stesso e successiva stipula del contratto.

Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

**Validità della gara.**

La gara risulterà valida anche in presenza di una sola offerta purchè congrua con i requisiti richiesti e non superiori ai fondi a disposizione di questa Istituzione Scolastica.

**Durata del contratto.**

Il contratto avrà durata triennale dal momento della stipula, con possibilità di recesso per l'Amministrazione Scolastica in caso di mancanza delle condizioni per il rinnovo annuale senza obbligo di preavviso e/o penalizzazioni.

**Risoluzione anticipata incarico.**

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente qualora:

- non vengano ottemperati i criteri di aggiudicazione dell'incarico,
- la qualità del servizio di assistenza non sia ritenuta adeguata alle esigenze dell'Istituto.

**Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.**

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo di Manzano e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria (allegare dichiarazione). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito Web di questa Istituzione Scolastica.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Pier Antonio D'ARONCO