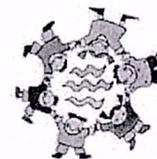




Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca



**ISTITUTO COMPRESIVO
MANZANO
Cod. Mecc. UDIC848005**

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° g. dei Comuni di Manzano, San Giovanni al Nat. e Corno di R.
Via Libertà, 25 - 33044 MANZANO (UD) C.F. 94127300302 ☎ 0432-740542 ☎ 0432-741503
E-mail: udic848005@istruzione.it Sito Web: www.ragazzidelfiume.it pec: udic848005@pec.istruzione.it
Scuola Capofila Rete Ragazzi del Fiume

Prot. n. 7136/C14

Manzano, 21/11/2013

CIG N. Z580C7DCF8

**- All'Albo
- Al sito
Istituto Comprensivo
MANZANO**

OGGETTO: Richiesta preventivo noleggio fotocopiatori per ufficio e scuole dell' Istituto Comprensivo di Manzano.

Preso atto della necessità di dover provvedere al noleggio di n. 10 macchine fotocopiatrici da installare presso le scuole dell'Infanzia, Primarie e Ufficio dell'Istituto Comprensivo di Manzano;

Visto l'art. 10 del testo Unico del 16.04.1994 n. 297;

Visto il D.I. n. 44/2011

il Dirigente Scolastico

rende noto che questa istituzione scolastica intende bandire una gara per il noleggio di n. 10 macchine fotocopiatrici da installare presso i plessi e l'ufficio dell'Istituto Comprensivo di Manzano con le seguenti modalità:

- n. 1 fotocopiatore per 10.000 copie/stampe mensili fronte/retro, fascicolatore, scanner, formato A4-A3, configurazione in rete per Ufficio segreteria per 12 mesi;
- n. 9 fotocopiatori per 5.000 copie/stampe mensili, fronte/retro, fascicolatore formato A4-A3, canone 10 mesi (escluso luglio e agosto) per i plessi di:

- ♦ Primaria Via Rossini (Manzano);
- ♦ Primaria Via Libertà (Manzano);
- ♦ Infanzia Case (Manzano);
- ♦ Infanzia Via Zorutti e San Lorenzo (Manzano);
- ♦ Primaria San Giovanni al Natisone;
- ♦ Primaria Dolegnano;
- ♦ Infanzia San Giovanni al Natisone;
- ♦ Primaria Corno di Rosazzo;
- ♦ Infanzia Corno di Rosazzo.

Nella lettera di offerta si dovrà specificare:

- la quota mensile di noleggio per ogni macchina;
- il costo per ogni copia eccedente;
- la tipologia delle macchine;
- i termini di fatturazione;
- il tempo massimo previsto nel caso di richiesta di intervento e/o sostituzione toner.

La Ditta dovrà impegnarsi alla consegna e all'installazione dei fotocopiatori, alla manutenzione, sostituzione, riparazione e/o fornitura dei relativi materiali di consumo, senza alcun costo aggiuntivo per questa istituzione scolastica.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno valutate da una commissione tecnica appositamente costituita in base ai seguenti criteri e punteggi fino a un numero massimo di 100 punti:

- offerta economica suddivisa in:
 - quota mensile (massimo 40 punti);
 - costo per ogni copia eccedente (massimo 10 punti);
- tipologia delle macchine (massimo 10 punti);
- termini di fatturazione (massimo 20 punti);
- tempo massimo di intervento (massimo 20 punti)

Modalità e termine di presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno essere recapitate a mano o inviate in busta chiusa all'Istituto Comprensivo di Manzano con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "preventivo noleggio fotocopiatori" entro e non oltre le **ore 12.00 del 09/12/2013** ed inoltre corredate dell'allegata informativa per il trattamento di dati personali con relativo consenso.

Informazioni generali.

Ai sensi e per gli effetti della Legge del 31/12/1966 n. 675 come modificata dal D. Lgs. N. 196 del 30/6/2003, l'Istituto Comprensivo, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione dello stesso e successiva stipula del contratto.

Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

Validità della gara.

La gara risulterà valida anche in presenza di una sola offerta purchè congrua con i requisiti richiesti e non superiori ai fondi a disposizione di questa Istituzione Scolastica.

Durata del contratto.

Il contratto avrà durata triennale dal momento della stipula, con possibilità di recesso per l'Amministrazione Scolastica in caso di mancanza delle condizioni per il rinnovo annuale senza obbligo di preavviso e/o penalizzazioni.

Risoluzione anticipata incarico.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente qualora:

- non vengano ottemperati i criteri di aggiudicazione dell'incarico,
- la qualità del servizio di assistenza non sia ritenuta adeguata alle esigenze dell'Istituto.

Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituto Comprensivo di Manzano e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria (allegare dichiarazione). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito Web di questa Istituzione Scolastica.

Distinti saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Pier Antonio D'ARONCO