



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328

e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it - PEC: drfr@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Prot. AOODRFR-7875

Trieste, 27 agosto 2014

- Ai Dirigenti degli Uffici V, VI, VII, VIII
Ambiti Territoriali per le Province di
GORIZIA, PORDENONE, TRIESTE, UDINE
- Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni
ordine e grado della Regione
LORO SEDI

Tutte le II.SS. FVG

LORO SEDI

Oggetto: Organico docenti di sostegno a.s.2014-15. Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto. Consulenza operativa nell'ambito dell'incarico ispettivo assegnato

Facendo seguito alla nota di questo Ufficio prot.n. 5704 del 20 giugno u.s. relativa all'oggetto e all'esito dell'attività istruttoria svolta dai relativi Gruppi di Lavoro provinciali per l'integrazione (GLIP e GLH), si ritiene opportuno, con riferimento all'incarico ispettivo attribuito, fornire indicazioni in merito ad alcune segnalazioni e richieste che pervengono alla scrivente.

Si precisa innanzitutto che le situazioni di alunni presi in carico dalle ASS o strutture accreditate e quindi in attesa di certificazione (o con certificazione di disabilità incomplete in riferimento alla documentazione richiesta con nota dell'USR del 20 giugno 2014), verranno considerate successivamente e, comunque, solo dopo l'inoltro, agli Ambiti territoriali di riferimento, della documentazione indicata nella citata nota (verbale della Commissione Sanitaria Provinciale, Diagnosi Funzionale accompagnata da una motivata richiesta di ore di sostegno qualora non fosse già stata presentata).

Relativamente alla consistenza della dotazione organica di sostegno provinciale già assegnata alle SS.LL. tramite gli ambiti territoriali di riferimento, si ribadisce che, come previsto dal D.L. n. 98 del 6 luglio 2011 e dalla C.M. n.41 del 15 luglio u.s., **l'organico di sostegno è assegnato alla scuola e non al singolo alunno.**

Quindi, per quanto riguarda l'attribuzione delle ore di sostegno a ciascun alunno in possesso di certificazione di disabilità perfezionata, le SS.LL. applicheranno la normativa di riferimento, di cui al DPR 24 febbraio 1994 per l'assegnazione dei docenti agli alunni in possesso di certificazione di disabilità perfezionata)ossia

- 1) Riunione del GLIS/ GLI di Istituto per la determinazione, sulla base della documentazione acquisita nelle riunioni di GLHI e di GLHO, delle necessarie motivazioni per procedere all'attribuzione delle ore di competenza di ogni singola II.SS.(ore che devono essere *attribuite, con riferimento all'organico assegnato, sulla base della documentazione sanitaria e scolastica tenendo conto di tutte le risorse disponibili nella scuola, in particolare della presenza dell'educatore o dell'assistente e dell'effettivo orario scolastico di frequenza dell'alunno*)

- 2) Redazione di un decreto di attribuzione ore di sostegno con indicazione delle motivazioni dell'attribuzione, così come stabilite dal GLIS/GLI di Istituto

Le eventuali richieste degli **aventi titolo** di essere posti a conoscenza delle motivazioni che hanno condotto alla definizione ed attribuzione delle ore di sostegno ad ogni singolo alunno, da parte del GLIS/GLI di Istituto, dovranno essere ricondotte nella fattispecie delle richieste di accesso agli atti così come normate dalla L.241 del 1990 .

Per quanto concerne l'eventuale richiesta di trasferimenti di alunni disabili dalla scuola di iscrizione ad altra sede, ad anno scolastico iniziato, tenendo conto dell'impossibilità di risoluzione unilaterale dei contratti di supplenza, si raccomanda alle SS.LL di subordinare la concessione del nulla osta per il trasferimento, alla previa verifica dell'esistenza di ore a disposizione nella scuola di destinazione e/o alla possibilità di attuare le eventuali compensazioni, fatti salvi i casi di effettivo e definitivo trasferimento del nucleo familiare in altro comune e/o in altra provincia.

Si rammenta ai Dirigenti Scolastici, in ogni caso, **la necessità** di comunicare tempestivamente ai rispettivi Uffici provinciali ogni variazione intervenuta successivamente all'assegnazione dell'organico di sostegno, **al fine di poter utilizzare adeguatamente le disponibilità orarie eventualmente recuperabili sia da parte dei Dirigenti Scolastici che da parte degli Ambiti Territoriali.**

Si coglie l'occasione per anticipare che, nei primi mesi dell' anno scolastico 2014-2015, verranno attivati alcuni percorsi formativi , a sviluppo territoriale regionale, in tema di inclusione scolastica con particolare riferimento alle situazioni di inclusione di alunni disabili ; percorsi, definiti dal GLIR (Gruppo di lavoro inter- istituzionale regionale) istituito con decreto direttoriale n.2808 del 25 marzo 2014 di cui si allega atto costitutivo segnalando contestualmente l'avvenuta sostituzione, per il supporto amministrativo del GLIR della Sig.ra Emanuela Calligari con la Sig.ra Eva Fabozzi dell'Ufficio territoriale dell'USR di Udine.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione , si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Tecnica
F.to Paola Floreancig

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, co 2, D. lgs 39/93