



Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO
MANZANO
Cod. Mecc. UDIC848005**



Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° g. dei Comuni di Manzano, San Giovanni al Nat. e Corno di R.

Via Libertà, 25 - 33044 MANZANO (UD) C.F. 94127300302 ☎ 0432-740542 📠 0432-741503

E-mail: udic848005@istruzione.it Sito Web: www.ragazzidelfiume.it pec: udic848005@pec.istruzione.it
Scuola Capofila Rete Ragazzi del Fiume

CIG Z02071A116

Prot. n.1832/C14

Manzano, 07.11.2012

Oggetto: Convenzione per la Gestione del Servizio di Cassa – Richiesta offerta

Questa Istituzione scolastica ha intenzione di procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa e di custodia e amministrazione di titoli pubblici, anche esterni e privati, mediante apposita convenzione da sottoscrivere fra l'Istituto di Credito e il Dirigente Scolastico, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Manzano per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2015.

Si invitano pertanto gli Istituti di Credito/Enti interessati a presentare la propria offerta complessiva, utilizzando la **Dichiarazione di offerta Tecnica (Allegato 3)**, la **Dichiarazione di offerta economica (Allegato 4)**.

Detti allegati N. 3 (tre) e N. 4 (quattro) dovranno essere firmati, in ogni pagina, dal rappresentante legale dell'Istituto di Credito/Ente o altro soggetto abilitato per legge.

Le offerte dovranno:

1. essere compilate negli elementi e secondo i parametri indicati nello "Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto" (ALL. 2);
2. contenere, altresì, la dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e modalità contenute nella presente lettera d'invito e nello Schema di convenzione (All. 1), di cui alla nota MIUR prot. 5919 del 20/09/2012;
3. proporre l'eventuale sponsorizzazione di progetti didattici caratterizzanti l'Istituto Comprensivo di Manzano.

Dette dichiarazioni di accettazione non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto di Credito/Ente, ai fini dell'affidamento del servizio, dovrà, inoltre, garantire di adibire stabilmente al servizio stesso almeno una unità operativa di personale esperta e competente in tale tipologia di operazioni presso la sede di Manzano.

A pena di esclusione l'offerta, che con la presente si richiede, dovrà **pervenire in plico chiuso**, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo dell'Istituto di Credito/Ente, la dicitura: "*Contiene offerta per il servizio di Cassa*", alla Segreteria della Scuola – Ufficio

Protocollo – *Via Libertà n. 25 – 33044 Manzano (UD)* **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2012**, con decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data.

L'effettivo recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Gli Uffici di Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica osservano i seguenti orari: martedì, giovedì e venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30; il lunedì e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 16,30; il sabato dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

L'Ufficio rilascerà apposita dichiarazione di ricevuta dell'offerta.

L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Si comunica che il Bando di gara viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto, all'Albo ufficiale, viene inviato a n. 7 Istituti di Credito del Comune di Manzano e inviato via e-mail a abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it.

La convenzione avrà durata triennale.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006 e la graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione indicati nello Schema di Capitolato tecnico (all. 2).

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio della **Commissione tecnica appositamente costituita**, dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione stessa, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione tecnologica ed unità di personale incaricato del servizio stesso.

Nel caso in cui, secondo i calcoli correttamente effettuati, si registrassero parità di punteggi si assegnerà **una priorità uguale a 1 punto** ad ogni più vantaggioso elemento dell'offerta: nell'ordine al Merito economico – Tabella B - ai punti 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18., al Merito Tecnico – Tabella A – ai punti 1. 2. 3. 4. 5..

La scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione.

Nulla sarà dovuto agli Istituti di credito/Enti concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'apertura delle buste contenenti le offerte avverrà il giorno 27/11/2012 alle ore 9.00, presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo di Manzano via Libertà 25 con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni Istituto di credito/Ente, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Le buste saranno aperte secondo l'ordine temporale di avvenuto recapito.

Il testo delle schede contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura, i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti la Commissione che procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

Concluso il predetto esame, l'apposita Commissione, procederà alla stesura del **verbale di aggiudicazione** che consegnerà in copia al Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione avverrà con provvedimento emesso dal Dirigente Scolastico.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di sottoscrizione della convenzione.

Nel caso in cui l'Istituto di credito/Ente aggiudicatario:

- o non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula della convenzione,
- o rinunci all'appalto aggiudicato,
- o non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate,

il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara.

Varianti: Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Responsabile del procedimento: Informazioni e chiarimenti per la presentazione dell'offerta potranno essere richiesti al Direttore dei servizi generali e amministrativi della scuola sig.ra Silvana Viola, quale responsabile del procedimento.

Trattamento dei dati personali:

1. I dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara, nell'osservanza delle norme in materia ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196.
2. Il gestore è responsabile del trattamento dei dati personali della scuola dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del contratto; tali dati quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse con l'esecuzione del contratto.

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Pier Antonio D'ARONCO

Allegati:

1. Schema di Convenzione di Cassa
2. Schema di Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
3. Dichiarazione di Offerta tecnica;
4. Dichiarazione di Offerta economica

Il responsabile del procedimento: DSGA Silvana VIOLA
--