



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

***“Elvira e Amalia Piccoli”***

**di CIVIDALE DEL FRIULI**

**con le sedi associate di Manzano e di San Giovanni al Natisone**

Via Udine 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – Provincia di Udine

C.F.: 80025980303 – e-mail: [udmm078002@istruzione.it](mailto:udmm078002@istruzione.it)

TEL/FAX 0432733835

**RELAZIONE  
AL  
PROGRAMMA  
ANNUALE  
*E.F. 2012***

**Dirigente Scolastico: dott.ssa Annamaria Buttazoni**

**Direttore dei servizi generali e amministrativi: Alberto De Angelis**



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

***“Elvira e Amalia Piccoli”***

**di CIVIDALE DEL FRIULI**

**con le sedi associate di Manzano e di San Giovanni al Natisone**

Via Udine 15/2 – 33043 Cividale del Friuli – Provincia di Udine

C.F.: 80025980303 – e-mail: [udmm078002@istruzione.it](mailto:udmm078002@istruzione.it)

TEL/FAX 0432733835

Prot.n. 882 /C14

Cividale del F., 07/02/2012

***Relazione previsionale programmatica della Giunta Esecutiva  
riferita all'esercizio finanziario 2012***

**PREMESSA**

In ottemperanza all'art.2 del Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001, si sottopone all'approvazione del Consiglio di Istituto il Programma annuale dell'esercizio 2012.

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale, per la cui elaborazione si tiene conto di due principi fondamentali:

1. “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, [...] senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente.” (art. 1 c. 2);
2. “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2).

Il Programma Annuale deve, pertanto, essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione ed orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Al fine di determinare le entrate e la relativa allocazione delle spese riportate nello schema del programma annuale e nelle schede finanziarie, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione, oltre ai criteri definiti dal MIUR, anche i seguenti elementi, che caratterizzano la struttura ed il funzionamento dell'Istituto scolastico:

**1. ANALISI DELLA SITUAZIONE**

### 1.1. - Contesto ambientale

L'Istituto si trova nella parte centro-orientale del Friuli Venezia Giulia ed è costituito da una sede centrale, Cividale, e da due sedi associate, Manzano ("Divisione Julia") e San Giovanni al Natisone ("Albert Schweitzer"). In seguito alla razionalizzazione della rete scolastica, la Scuola ha avuto la seguente trasformazione:

Anno scol.		Denominazione
Dal 1995/1996	Fusione di due Istituti preesistenti: la Scuola Media "Ippolito Nievo" di Rubignacco (Cividale) e la Scuola Media "B.De Rubeis" di Cividale centro.	Scuola media di "Via Udine"
Dal 1999/2000	Dimensionamento Istituti scolastici: alla sede centrale di Cividale del Friuli (con ufficio di presidenza e di segreteria) vengono associate le scuole medie di Manzano e San Giovanni al Natisone.	Scuola media di "Via Udine"
Dal 2006/2007	Cambio di intitolazione	Scuola secondaria di primo grado "Elvira e Amalia Piccoli"

Per il prossimo anno scolastico 2012/2013 è prevista, come disposto dall'art.19, comma 4, del D.L. n. 98 del 06.07.2011 (convertito nella L. n. 111 del 15.07.2011), l'aggregazione delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado in Istituti comprensivi, con la conseguente soppressione delle istituzioni scolastiche autonome costituite separatamente da direzioni didattiche e scuole secondarie di I grado.

Il Comune di Cividale del Friuli fa parte della Comunità montana "Valli del Natisone". Nel territorio comunale sono sviluppate le attività agricole ed industriali, tuttavia, prevalgono quelle legate al commercio ed al turismo.

I Comuni di Manzano e di San Giovanni al Natisone fanno parte, assieme a Corno di Rosazzo, del "Triangolo della sedia", così denominato per la prevalenza di aziende artigiane ed industriali che producono sedie ed arredi in legno, dai singoli elementi ai prodotti finiti. Inoltre, riveste una notevole importanza il settore viti-vinicolo.

#### a) Bacini d'utenza e collegamenti:

Sede	Comune
Cividale del Friuli	Cividale, Torreano, Prepotto e Corno di Rosazzo, con relative frazioni. Diversi alunni provengono anche dai comuni limitrofi.
Manzano	Manzano
San Giovanni al Natisone	San Giovanni, Corno di Rosazzo e Chiopris-Viscone, con relative frazioni.

La Scuola secondaria di I grado "Elvira e Amalia Piccoli" di **Cividale** ha un bacino d'utenza che si estende per circa 131 kmq e comprende i Comuni di Cividale, Prepotto, Corno di Rosazzo e Torreano.

I mezzi di trasporto utilizzati dagli utenti sono: pullman di linea, scuolabus, mezzi propri (automobile - bicicletta); numerosi sono gli alunni che usufruiscono di mezzi pubblici, ciò determina lievi ripercussioni sull'orario delle lezioni, soprattutto per gli alunni provenienti dal Comune di Torreano. Il territorio è servito, inoltre, da una linea ferroviaria Udine - Cividale del Friuli, che attraversa in direzione Est-Ovest la zona industriale e termina a Cividale.

La Scuola secondaria di I grado "Divisione Julia" di **Manzano** ha un bacino d'utenza che si estende per circa 30 kmq e comprende, oltre al paese di Manzano, anche le frazioni di Case, Manzinello, Oleis, Rosazzo, San Lorenzo, Soleschiano, San Nicolò.

I mezzi di trasporto utilizzati dagli utenti sono lo scuolabus e i mezzi propri (automobile, bicicletta). Il territorio di Manzano è servito anche dalla linea ferroviaria che collega Trieste a Udine.

La Scuola secondaria di I grado “A.Schweitzer” di **San Giovanni al Natisone** ha un bacino d’utenza che comprende, oltre al paese di San Giovanni, anche le frazioni di Dolegnano, Villanova del Judrio, Bolzano e Medeuza. L’utenza proviene anche dai Comuni di Corno di Rosazzo e di Chiopris-Viscone. I mezzi di trasporto utilizzati sono il pullman di linea e i mezzi propri (automobile, bicicletta). Il territorio di San Giovanni al Natisone è servito anche dalla linea ferroviaria che collega Trieste a Udine.

### ***b) Contesto socio-economico.***

Le tre sedi sono situate in territori con situazioni socio-economiche diverse tra loro. Una delle più imponenti trasformazioni del tessuto sociale del Cividalese è avvenuta a seguito dell’immigrazione straniera. La presenza di popolazione immigrata ha registrato, infatti, un notevole incremento negli ultimi anni, richiamata dalla richiesta di manodopera da parte delle piccole e medie industrie e delle aziende artigiane, numerose su tutto il territorio del Cividalese. Attualmente, il Manzanese e la “Zona della sedia”, in particolare, stanno risentendo della crisi economica generale.

### ***c) Risorse del territorio.***

Tutto il territorio del Cividalese è caratterizzato dalla presenza di notevoli ricchezze storico-culturali, artistiche e paesaggistiche.

Le tre sedi scolastiche si trovano inserite, inoltre, in un contesto culturale e sociale molto vivace, dove operano:

- Associazioni culturali, sportive e di volontariato;
- Centri di aggregazione giovanile e non;
- Centri di solidarietà;
- Oratori parrocchiali;
- Università della Terza Età;
- Servizi socio-assistenziali;
- musei;
- biblioteche;
- Croce Rossa Italiana;
- Protezione Civile;
- Vigili del Fuoco;
- Commissariato di P.S.;
- Carabinieri;
- Guardia di finanza;
- 8° Reggimento Alpini “Julia”; ...

Tra le strutture meritano menzione:

- teatri;
- Ospedale;
- Case per Anziani;
- Palestre, palazzetto dello sport, campi sportivi;
- Piscine; ...

Importantissimo è l’aspetto geografico e paesaggistico del territorio, che annovera tra le sue bellezze:

- Il torrente Chiarò, lungo il cui corso si nota un’imponente e ricca vegetazione;
- il corso del fiume Natisone, che rappresenta una naturale linea di collegamento tra tutti e tre i Comuni in cui hanno sede le Scuole dipendenti;
- il Bosco Romagno;
- parchi naturali;
- ...

### ***d) Contesto scolastico***

#### **▪ Orari di funzionamento ed organizzazione:**

Le tre sedi di Cividale del Friuli, di Manzano e di San Giovanni al Natisone, nell’anno scolastico 2011/12, presentano un’articolazione oraria diversificata:

- sede di **Civiale**: 5 sezioni (di cui 1 incompleta: la C), per complessive 13 classi, di cui 3 corsi a Tempo Normale di 30 ore settimanali (sezioni A-D e 3<sup>^</sup>C); 2 corsi a (sezioni B ed E) a Tempo prolungato di 33 ore con settimana corta e quattro pomeriggi (tot.37 ore sett.). Per le classi a tempo prolungato funziona il servizio di mensa comunale.

- *orari di funzionamento:*

- classi a tempo normale: da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00

- classi a tempo prolungato: da lunedì a giovedì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (mensa ed interscuola dalle ore 13.00 alle ore 14.00), venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 .

Gli orari di funzionamento vengono di seguito meglio specificati:

CLASSI		dalle ore	alle ore	tot.ore settimanali
I A	<b>lun-sab</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	30
I B	<b>lun-giov.</b>	<b>8.00</b>	<b>16.00</b>	33+4 (mensa ed interscuola)
	<b>ven.</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	
I D	<b>lun-sab</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	30
I E	<b>lun-giov.</b>	<b>8.00</b>	<b>16.00</b>	33 + 4 (mensa ed interscuola)
	<b>ven.</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	
II A	<b>lun-sab</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	30
II B	<b>lun-giov.</b>	<b>8.00</b>	<b>16.00</b>	33+4 (mensa ed interscuola)
	<b>ven.</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	
II D	<b>lun-sab</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	30
II E	<b>lun-giov.</b>	<b>8.00</b>	<b>16.00</b>	33 + 4 (mensa ed interscuola)
	<b>ven.</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	
III A	<b>lun-sab</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	30
III B	<b>lun-giov.</b>	<b>8.00</b>	<b>16.00</b>	33+4 (mensa ed interscuola)
	<b>ven.</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	
III C	<b>lun-sab</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	30
III D	<b>lun-sab</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	30
III E	<b>lun-giov.</b>	<b>8.00</b>	<b>16.00</b>	33 + 4 (mensa ed interscuola)
	<b>ven.</b>	<b>8.00</b>	<b>13.00</b>	

- sede di **Manzano**: 2 corsi completi di 30 ore a tempo normale e una classe prima e una classe seconda a tempo prolungato di 40 ore settimanali, con servizio di mensa gestito dall'Associazione genitori.

- *orari di funzionamento:*

- corsi A e B:

- da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00

- classe 1<sup>^</sup>C e 2<sup>^</sup>C (tempo prolungato):

- da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (mensa e interscuola dalle ore 13.00 alle ore 14.00);

- sede di **S. Giovanni al Natitone**: 4 corsi, di cui 1 incompleto ( sez. D) per complessive 10 classi di 30 ore settimanali di lezione. Il Corso ad indirizzo musicale è esteso a tutte le classi. Vi vengono insegnati 4 strumenti musicali: pianoforte, chitarra, violino, percussioni.

- *orari di funzionamento:*

- da lunedì a sabato dalle ore 7.55 alle ore 12.55

nei pomeriggi di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 14.00 alle ore 17.00/18.00: strumento musicale, teoria e solfeggio, musica d'insieme.

e) **La popolazione scolastica:**

Complessivamente l'Istituto è frequentato da n. 610 alunni distribuiti in n. 31 classi, e precisamente:

▪ **CIVIDALE:**

classe	n. alunni
I A	24
I B	18
I D	24
I E	19
II A	17
II B	22
II D	21
II E	22
III A	22
III B	15
III C	22
III D	26
III E	16
<b>TOT. alunni Sede</b>	<b>268</b>
<b>N. classi</b>	<b>13</b>

- n. 13 classi
- n. 268 + 14 alunni frequentanti il CTP
- n. 8 alunni disabili
- n. 52 alunni stranieri, pari al 19,40% della popolazione scolastica

▪ **MANZANO:**

classe	n. alunni
I A	15
I B	15
I C	21
II A	16
II B	15
II C	18
III A	18
III B	19
<b>TOT. alunni Sede</b>	<b>137</b>
<b>N. classi</b>	<b>8</b>

- n. 8 classi

- n. 137 alunni
- n. 1 alunno disabile
- n. 36 alunni stranieri, pari al 26,28% della popolazione scolastica

▪ **SAN GIOVANNI AL NATISONE:**

<b>classe</b>	<b>n. alunni</b>
<b>I A</b>	20
<b>I B</b>	20
<b>I C</b>	22
<b>I D</b>	21
<b>II A</b>	22
<b>II B</b>	21
<b>II C</b>	24
<b>III A</b>	17
<b>III B</b>	19
<b>III C</b>	19
<b>TOT. alunni Sede</b>	<b>205</b>
<b>N. classi</b>	<b>10</b>

- n. 10 classi
- n. 205 alunni
- n. 7 alunni disabili
- n. 43 alunni stranieri, pari al 20,97% della popolazione scolastica;
- n. 56 alunni delle prime, seconde e terze iscritti al Corso ad indirizzo musicale.

Relativamente all'Istituzione scolastica nel suo complesso, la situazione, nel corrente anno scolastico 2011/12, si presenta come da prospetto seguente:

<b>CLASSI</b>	<b>ISTITUTO</b>			
	<b>n. classi a T.N.</b>	<b>n. classi a T.P.</b>	<b>n. totale classi</b>	<b>n. alunni</b>
<b>prime</b>	8	3	<b>11</b>	<b>219</b>
<b>seconde</b>	7	3	<b>10</b>	<b>198</b>
<b>terze</b>	8	2	<b>10</b>	<b>193</b>
<b>Totale</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>31</b>	<b>610 + 14 (*)</b>

(\*) alunni iscritti, ma frequentanti l'IPSIA "A.Mattioni" di Cividale ed il CIVIFORM di Cividale, in base dell'Accordo sperimentale territoriale (2011/2012) tra la Direzione regionale del Lavoro, Formazione, Università e Ricerca e l'Ufficio Scolastico Regionale di Trieste.

Relativamente alla popolazione scolastica, rispetto all'anno scol. 2010/11, si rileva quanto segue:

- la popolazione scolastica delle sedi di Cividale (- 4 alunni) e di Manzano (- 3 alunni) è rimasta pressoché stabile;
- nella sede di San Giovanni al Natisone, invece, si è registrato l'aumento di n. 7 alunni (+3,53%) e di una classe prima.

Complessivamente, nell'Istituto scolastico, la popolazione scolastica è rimasta invariata; le iscrizioni alle classi prime sono aumentate rispetto allo scorso anno scolastico di 10 unità, pari al 4,78%.

In tutte e tre le scuole è significativa la presenza di alunni stranieri. Alcuni di essi, iscritti per la prima volta in scuole italiane, presentano problematiche di inserimento e difficoltà linguistiche, che richiedono una programmazione mirata all'accoglienza e al rinforzo delle abilità comunicative.

In tutto l'Istituto la percentuale di alunni stranieri è del 21,47%, con una diminuzione dello 0,97% rispetto all'anno scol. 2010/11. Gli alunni sono complessivamente 131 unità.

#### f) *Il personale*

Le risorse professionali assegnate nell'organico di fatto per l'anno scolastico 2011/12 sono le seguenti:

##### ▪ **Personale docente:**

<b>Tipologia cattedre</b>	<b>Cividale</b>	<b>Manzano</b>	<b>San Giovanni</b>
<b>LETTERE</b>	<b>9 posti + 2 ore</b>	<b>5 posti</b>	<b>5 posti + 10 ore</b>
<b>MATEMATICA</b>	<b>5 posti + 6 ore</b>	<b>3 posti</b>	<b>3 posti + 6 ore</b>
<b>INGLESE</b>	<b>2 posti + 3 ore</b>	<b>1 posto + 6 ore</b>	<b>1 posto + 9 + 3 ore</b>
<b>FRANCESE</b>	//	<b>1 posto</b>	//
<b>TEDESCO</b>	<b>1 posto + 8 ore</b>	//	<b>1 posto + 2 ore</b>
<b>TECNOLOGIA</b>	<b>1 posto + 10 ore</b>	<b>1 posto</b>	<b>1 posto + 2 ore</b>
<b>ARTE E IMMAGINE</b>	<b>1 posto+6+2 ore</b>	<b>16 ore</b>	<b>1 posto + 2 ore</b>
<b>MUSICA</b>	<b>1 posto+6+2+6 ore</b>	<b>16 ore</b>	<b>1 posto + 2 ore</b>
<b>SCIENZE MOT.E SPORTIVE</b>	<b>1 posto +6+2 ore</b>	<b>16 ore</b>	<b>1 posto + 2 ore</b>
<b>IRC (1 catt.+ 13 ore)</b>	<b>13 ore</b>	<b>8 ore</b>	<b>10 ore</b>
<b>ATT.ALTERNATIVE all'IRC</b>	//	<b>3 ore</b>	<b>6 ore</b>
<b>STRUMENTO MUSICALE</b>	//	//	<b>4 posti (1 per strumento mus.)</b>
<b>SOSTEGNO</b>	<b>4 posti + 4,5 ore</b>	<b>4,5 ore</b>	<b>2 posti + 4,5 ore</b>

##### ▪ **Personale ATA:**

##### **Personale amministrativo.**

L'Istituzione scolastica, retta da un Dirigente scolastico con contratto a tempo indeterminato, ha a disposizione una segreteria composta da:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a T.I.;
- n. 3 assistenti amministrativi con contratto a T.I..

##### **Personale ausiliario:**

Nelle scuole prestano servizio n. 10 collaboratori scolastici, di cui n.1 a part-time.

Nell'a.scol. 2011/12 i posti sono così ripartiti nelle tre sedi:



Sede	n.posti
Cividale del Friuli	4
Manzano	3
San Giovanni al Natisone	3(*)

(\*) di cui uno a part-time di 24 ore settimanali.

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data del 07 febbraio 2012 è la seguente:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO con incarico a T.I.</b>	<b>1</b>
<b>Docenti:</b>	
<i>Insegnanti titolari a tempo indeterminato full time</i>	<b>44</b>
<i>Insegnanti titolari a tempo indeterminato a scavalco su altri Istituti</i>	<b>2</b>
<i>Insegnanti titolari a tempo indeterminato part time</i>	<b>4</b>
<i>Insegnanti di sostegno a tempo indeterminato</i>	<b>4</b>
<i>Insegnanti di religione a tempo indeterminato</i>	<b>2</b>
<i>Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale</i>	<b>1</b>
<i>Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30/06 (nomina USP)</i>	<b>6</b>
<i>Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno</i>	<b>2</b>
<i>Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30/06 (nomina USP)</i>	<b>2</b>
<i>Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno</i>	<b>0</b>
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>67</b>
<b>Personale ATA:</b>	
<i>direttore dei servizi generali e amm.vi a tempo indeterminato</i>	<b>1</b>
<i>assistenti amministrativi a tempo indeterminato</i>	<b>3</b>
<i>assistenti amministrativi a tempo determinato</i>	<b>0</b>
<i>collaboratori scolastici a tempo indeterminato</i>	<b>10</b>
<i>collaboratori scolastici a tempo determinato</i>	<b>1 (12 ore)</b>
<i>Ex LSU</i>	<b>0</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>15</b>

**g) Aspetto organizzativo e gestionale:**

per la gestione ed il coordinamento dell'Istituto scolastico, il Dirigente scolastico si avvale di uno **Staff di Dirigenza**, costituito dai due docenti collaboratori del dirigente e dal Direttore dei S.G.A.; in base alle tematiche da trattare, può essere integrato dai docenti con funzione strumentale.

**Funzioni strumentali al POF:**

all'interno dell'Istituto sono state individuate n. 4 Aree di intervento:

1. Area Dispersione e disagio: n. 1 unità;
2. Area Alunni stranieri: n. 3 unità;
3. Area gestione organizzativa e didattica laboratori informatici: n. 3 unità
4. Area coordinamento organizzativo progetti di rete, progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne: n. 3 unità.

Il Dirigente, inoltre, si avvale di alcune figure sensibili ai sensi del D.Leg.vo n. 81/2008:

- di n. 3 docenti referenti per la sicurezza, uno per sede;
- di Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione;
- di Addetti al primo soccorso;
- di Addetti antincendio;
- di incaricati della vigilanza dell'osservanza del divieto di fumo.

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è affidato ad un docente di altro Istituto scolastico.

Relativamente alla sorveglianza sanitaria, considerati i rischi individuati nel *Documento di valutazione dei rischi* (uso dei videoterminali, movimentazione manuale dei carichi), l'Istituzione scolastica si avvale della consulenza del medico competente.

E' stato istituito un gruppo di lavoro per l'analisi e valutazione dello stress lavoro-correlato.

Dal punto di vista didattico ed organizzativo, i docenti di ogni classe costituiscono l'équipe pedagogica. In ogni Consiglio di classe vengono individuati un docente coordinatore e un docente verbalizzante.

Il Collegio dei docenti opera anche per commissioni o gruppi di lavoro.

## **1.2 – Strutture scolastiche, attrezzature e dotazioni didattiche.**

**Cividale:** durante l'estate 2010 sono stati effettuati i lavori di messa a norma generale degli impianti elettrici dell'edificio e di sostituzione delle lampade. Non sono stati ancora eseguiti i lavori di messa a norma dell'Aula magna e della palestra. Altri lavori di manutenzione risalgono agli anni scolastici 2006/07 e 2007/08. Durante l'estate 2009 sono stati installati due impianti fotovoltaici. Rimangono ancora da terminare i collegamenti in rete dei vari locali della Scuola.

La sede è dotata di un'aula magna, di un'aula video, di un'aula di informatica, di un'aula di educazione ambientale e scientifica, di una sala insegnanti, di una mensa, di una palestra e di ampi spazi scoperti. Nell'a.s. 2009/10 la scuola è stata dotata di una lavagna interattiva multimediale da parte del MIUR. Un'ulteriore richiesta è stata presentata all'ANSAS.

L'Amministrazione comunale ha provveduto a sostituire le sedie dell'aula video e gli arredi dell'atrio, in seguito a richiesta della Dirigente scolastica.

**Manzano:** l'edificio è stato oggetto di ristrutturazione durante le estati del 2011 (rifacimento del tetto), del 2010 (lavori di messa a norma impianti della palestra e di alcuni locali della scuola) e del 2006.

Di notevole importanza l'esigenza che l'Ente locale si adoperi per ricercare soluzioni idonee per la chiusura del portone di accesso al cortile retrostante l'edificio e per evitare l'uso improprio del cortile e dell'edificio stesso da parte di estranei.

La scuola è dotata di un'aula magna, di un'aula di informatica, di una sala insegnanti, di una mensa, di una palestra. L'aula di informatica ha un collegamento ADSL ed è stata recentemente dotata di PC concessi in comodato dal Comune. L'edificio è dotato di videosorveglianza, ma pare che al momento il sistema non sia funzionante.

Nell'a.s. 2009/10 la scuola è stata dotata di una lavagna interattiva multimediale da parte del MIUR.

Un'ulteriore richiesta è stata presentata all'ANSAS.

**San Giovanni al Natissone:** lavori di ristrutturazione e di messa a norma dell'edificio risalgono all'estate e all'autunno 2008. Durante la chiusura estiva del 2009 è stato costruito un impianto fotovoltaico. Alla fine dell'anno scolastico 2009/10, su richiesta della dirigenza, è stato fatto un sopralluogo tecnico per la verifica della stabilità dell'edificio, in seguito alla presenza di evidenti fessurazioni, interne ed esterne, tra le due ali dell'edificio stesso, costruite in tempi diversi. Il sopralluogo ha dato esito negativo.

Grazie al contributo dell'Amministrazione comunale, sono stati sostituiti i ripiani dei banchi deteriorati e scheggiati ed è stato acquistato un pianoforte verticale per la dotazione della Scuola ad indirizzo musicale.

La sede ha la possibilità di usufruire di un auditorium comunale; è dotata di un'aula di informatica, di un laboratorio musicale, di una sala insegnanti e di una biblioteca per gli alunni. L'aula di informatica ha un collegamento ADSL e durante l'a.s. 2009/10 è stata arricchita di ulteriori postazioni multimediali, grazie al contributo del Comune e di una lavagna interattiva multimediale da parte del MIUR. Un'ulteriore richiesta di LIM è stata presentata all'ANSAS.

L'edificio necessiterebbe di ulteriori spazi per l'attività didattica e per laboratori. Per quanto riguarda le attività motorie e sportive, gli alunni fruiscono della palestra comunale sita in Via Antica, a disposizione anche per altre scuole e per le Associazioni del territorio. L'amministrazione comunale sta, comunque, costruendo una nuova palestra nel terreno retrostante la scuola.

Ai Comuni sono state reiterate le richieste di tutte le documentazioni e le certificazioni relative a ciascun edificio e gli eventuali piani di intervento per la messa a norma. Numerose le richieste di esecuzione dei lavori di manutenzione, ma molte non sono state evase dagli uffici competenti.

Gli **Uffici della Dirigenza** dispongono delle seguenti attrezzature:

- n. 6 computers, provvisti di collegamento intranet e internet;
- n. 3 stampanti;
- n. 1 fax;
- n. 1 fotocopiatrice, che viene utilizzata anche per le attività didattiche;
- n. 2 distruggidocumenti.

Per quanto riguarda la scuola di Cividale e gli uffici di segreteria, sono state presentate reiterate richieste al Comune dei seguenti lavori:

- la dotazione dell'edificio di un sistema d'allarme;
- la dotazione di un'efficiente linea telefonica. Attualmente, non tutti i telefoni degli uffici sono collegati tra loro e quelli esistenti vengono utilizzati anche dai docenti. L'apparecchio della bidelleria consente solo di ricevere e non di effettuare chiamate;
- l'installazione di un campanello a scatto sul portone principale.

### SITUAZIONE EDIFICI:

<b>SCUOLE</b> <b>DATI</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "ELVIRA E AMALIA PICCOLI" di CIVIDALE DEL FRIULI</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "DIVISIONE JULIA" di MANZANO</b>	<b>SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "ALBERT SCHWEITZER" di SAN GIOVANNI AL NATISONE</b>
INDIRIZZO	Via Udine, 15/2 Cividale del Friuli	Via Pietro Zorutti Manzano	Via delle Scuole San Giovanni al Natisone
NOMINATIVO	"ELVIRA E AMALIA PICCOLI"	"DIVISIONE JULIA"	"ALBERT SCHWEITZER"
GRADO	SECONDARIA di I GRADO	SECONDARIA di I GRADO	SECONDARIA di I GRADO
TEL.E FAX	0432 733835	0432 754581	0432 756093
INDIRIZZO INTERNET	<a href="mailto:udmm078002@istruzione.it">udmm078002@istruzione.it</a>	<a href="mailto:smmanzano@libero.it">smmanzano@libero.it</a>	<a href="mailto:sangiomusiclab@libero.it">sangiomusiclab@libero.it</a>
NUMERO AULE	15	7	10
NUMERO PIANI FUORI TERRA	2	2	2
NUMERO PIANI INTERRATI/SEMINTERRATI	//	1	1
PROPRIETARIO DEL FABBRICATO	COMUNE di CIVIDALE	COMUNE di MANZANO	COMUNE di SAN GIOVANNI AL NATISONE
PALESTRA ANNESSA	1	1	// in fase di costruzione
MENSA	1	1	//
CUCINA	1	//	//
AULA MAGNA	1	1	1

CORTILE	sì	sì	sì
AUTORIMESSA INTERNA	parcheggio interno	parcheggio interno	parcheggio interno
AULE SPECIFICHE:	sì	sì	sì
LAB. SCIENZE	1	1	1
TECNOLOGIA	1	1	//
INFORMATICA	1	1	1
ARTISTICA	2	1	1
LAB. LINGUISTICO	1	1	//
AULA VIDEO	1	1	1

### 1.3 - Servizi.

#### a) Servizio di mensa

I Comuni di Cividale del Friuli e di Manzano forniscono adeguati servizi di mensa. Quella di Manzano è gestita dall'Associazione Genitori.

#### b) Servizio di trasporto

Il trasporto avviene con scuolabus comunale per gli allievi di Manzano e con servizio di linea per gli alunni iscritti a San Giovanni al Natisone. La sede di Cividale del Friuli, per le uscite, può fruire di un numero limitato di corse con lo scuolabus comunale. Tuttavia, problematico risulta, per le scuole di Cividale e di San Giovanni al Natisone, il trasporto degli alunni in occasione delle gare sportive sia a livello distrettuale che a livello provinciale e regionale.

#### c) Servizio di sportello d'ascolto

In ciascuna delle tre sedi continua a funzionare uno sportello d'ascolto rivolto agli allievi, ai docenti ed ai genitori.

#### d) Servizio socio-assistenziale

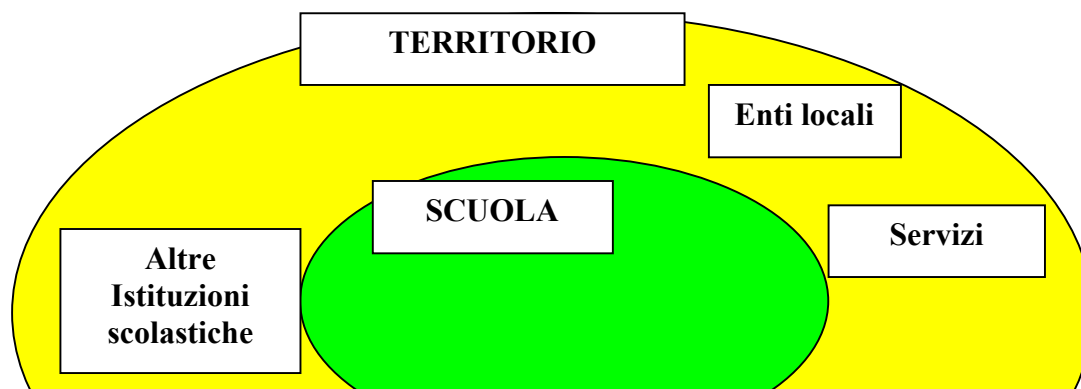
Tutte e tre le sedi sono supportate dai servizi socio-assistenziali presenti in ciascun Comune e di quelli dell'Ambito Distrettuale del Cividalese, che forniscono, tra l'altro, assistenza educativa scolastica e domiciliare agli allievi che ne hanno bisogno.

Inoltre, relativamente al sostegno scolastico per gli alunni diversamente abili, le scuole si rivolgono, tramite le famiglie interessate, alle Equipe multidisciplinari dell'ASS n. 4 "Medio Friuli" e all'Associazione "Nostra Famiglia" di Pasian di Prato.

Nella Scuola opera il Gruppo di Lavoro di Istituto (G.L.I.S.) per l'integrazione degli alunni disabili.

### 1.4 – Collaborazione con Enti, Associazioni e Istituzioni.

Premesso che centro dell'azione dell'Istituzione scolastica è l'Alunno, con le sue caratteristiche individuali, con il suo patrimonio culturale e sociale e con il suo "vissuto", l'Istituto, per i suoi fini di istruzione, di formazione e di orientamento, attiva una fitta rete di relazioni e di collaborazioni, che viene illustrata con la figura seguente:



**ALUNNO**

**FAMIGLIA**

**Altre  
Istituzioni**

**Agenzie educative  
extrascolastiche**

Infatti, la Scuola:

- dà ampio spazio ai rapporti con le Agenzie educative extrascolastiche (incontri con i genitori delle classi quinte primarie per la presentazione del POF, iniziative di “Scuola aperta”; riunioni, a settembre, prima dell’inizio delle lezioni con le famiglie degli alunni neoiscritti; colloqui individuali con i docenti; due “ricevimenti generali”; assemblee per le elezioni; comunicazioni ed informazioni scritte; incontri informativi su diverse tematiche; gruppi di lavoro; ...);
- collabora con le Amministrazioni Comunali di Cividale del Friuli, Manzano e San Giovanni al Natisone, che si occupano, tra i vari compiti istituzionali, dell’erogazione diretta ed indiretta di finanziamenti e della concessione e gestione degli edifici scolastici;
- ha rapporti con le altre Istituzioni scolastiche del territorio (progetti in rete, attività di continuità e di orientamento, stages, visite orientative, ...);
- ha rapporti con la Regione per l’attivazione di iniziative di accoglienza di alunni stranieri e delle loro famiglie, per il servizio di libri in comodato e per il finanziamento di progetti relativi all’insegnamento della lingua friulana e del Mittelteatro e ad attività rientranti nelle Aree delle Competenze trasversali, delle lingue, della prevenzione del disagio e della dispersione scolastica e dell’orientamento;
- ha rapporti con il Centro di Orientamento Regionale di Udine per le attività di Orientamento scolastico e per la realizzazione del Progetto di prevenzione della dispersione, previsto dallo specifico Bando della Regione;
- tiene contatti con Associazioni culturali ed Istituzioni del territorio per la promozione di iniziative a favore degli alunni; essi concorrono con vari interventi all’integrazione ed all’arricchimento dell’offerta didattica e formativa;
- effettua incontri di collaborazione e di raccordo con l’ASL n. 4 “Medio Friuli” – Servizio di Neuropsichiatria infantile – e con l’Associazione “La Nostra Famiglia” di Pasian di Prato per quanto concerne l’integrazione degli alunni disabili e gli interventi a favore degli alunni con disturbi specifici di apprendimento;
- fa parte di varie reti di scuole e ha stipulato accordi/convenzioni, e precisamente:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>CAPOFILA</b>	<b>ADERENTI</b>	<b>MOTIVO</b>
<b>Accordo di rete</b>	Scuola sec. 1° grado "Piccoli" - Cividale del F.	Scuola sec. 1° grado "Piccoli" - Cividale del F.	Progetto "Prevenzione e contrasto Disp.scol." – Bando regionale
		D.D. Cividale del F.	
		D.D. Manzano	
		I.C. Premariacco	
		I.C. Pavia di Udine	
		I.C. San Pietro al Natisone	
		I.C. Bilingue San Pietro al Natisone	
		Convitto Naz. "P.Diacono" Cividale del F.	
		IPSIA "A.Mattioni" Cividale del F.	
		ISIS "Paolino d'Aquileia" Cividale del F.	
		CIVIFORM Cividale del F.	
		Ambito Distrettuale Cividalese	
		Centro Reg. per l'Orientamento Udine (da form.)	

<b>Protocollo d'intesa</b>	//	Comune di S.Giovanni al Natisone Scuola sec. 1° grado "Piccoli" - Cividale del F.	Gestione Conto energia
<b>Protocollo d'intesa</b>	//	Comune di Cividale del Friuli Scuola sec. 1° grado "Piccoli" - Cividale del F.	Gestione Conto energia
<b>Protocollo d'intesa</b>	//	Comune di Cividale del Friuli Scuola sec. 1° grado "Piccoli" - Cividale del F.	Spese funzionamento
<b>Convenzione</b>	//	Comune di Manzano Scuola sec. 1° grado "Piccoli" - Cividale del F.	Spese funzionamento
<b>Accordo di rete</b>	SMS Gemona del Friuli	Vari Istituti scolastici	Progetto L.482/97
<b>Accordo di rete</b>	Ufficio Scolastico Regionale - Trieste	Vari Istituti scolastici della Regione FVG	Rete CLIL regionale scuole del 1° ciclo
<b>Convenzione</b>	//	Scuola sec. 1° grado "Piccoli" - Cividale del F. CIVIFORM Cividale del F. IPSIA "A.Mattioni" Cividale del F. (CFT)	Percorsi di formazione personalizzati per alunni
<b>Accordo di rete</b>	D.D. Manzano	D.D. Cividale del F. D.D. Manzano D.D. Cervignano del Friuli D.D. Via Zara - Gorizia I.C. Premariacco SMS Cividale del F. I.C. San Pietro al Natisone I.C. Bilingue San Pietro al Natisone I.C. Svevo - Trieste I.C. S.Giovanni - Trieste	I ragazzi del fiume nella rete
<b>Accordo di rete</b>	D.D. Manzano	D.D. Cividale del F. SMS "Piccoli" Cividale del F.	Attività sportiva
<b>Accordo di rete</b>	D.D. Manzano	D.D. Manzano D.D. Cividale del F. I.C. San Pietro al Natisone I.C. Bilingue San Pietro al Natisone D.D. Cervignano del Friuli I.C. Premariacco SMS "Piccoli" Cividale del F.	Progetto "Lingue comunitarie" – Bando regionale
<b>Convenzione</b>	Scuola sec. 1° grado "Piccoli" - Cividale del F.	D.D. di Cividale del Friuli Medico competente	Medico competente
<b>Intesa</b>	ITI "Malignani"- Udine	Vari Istituti scolastici	Progetto "Leonardo da Vinci" Euroskills 2 (scambi professionali)

- come da prospetto sopra riportato, ha sottoscritto una convenzione con l'IPSIA "A.Mattioni" di Cividale e con il CIVIFORM di Cividale, sulla base dell'Accordo sperimentale territoriale tra la Direzione regionale del Lavoro, Formazione, Università e Ricerca e l'Ufficio Scolastico Regionale di Trieste, in materia di allievi sprovvisti del titolo conclusivo del I ciclo. Percorsi triennali di IFP (a.f. 2011/12);
- funge da punto di riferimento per le scuole della Provincia per la formazione in materia di sicurezza, dato che la Scuola è stata individuata come scuola – polo per la formazione delle figure sensibili per tutte le scuole del Medio Friuli (Decreto del Direttore Generale FVG prot. AOODRFR 15051 del 15/11/2010)

ed il Dirigente scolastico è stato confermato dalla Direzione Generale dell'Istruzione per il Friuli-Venezia Giulia quale componente del gruppo di lavoro e di consulenza regionale, avente compiti di coordinamento delle reti provinciali delle scuole in particolare per la formazione delle figure sensibili e di consulenza per la risoluzione di problemi tecnici e organizzativi;

- funge da scuola polo per le scuole del Cividalese e delle Valli del Natisone per la gestione dei finanziamenti della Fondazione CRUP nell'ambito del Protocollo di intesa per l'ampliamento di interventi a favore degli alunni disabili – a.s. 2010/11 – sottoscritto tra l'Ufficio Scolastico Regionale, la Fondazione CRUP e la Consulta Regionale delle Associazioni dei disabili del FVG.

## 2. IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il presente Programma annuale è direttamente raccordato al Piano dell'Offerta Formativa. Quest'ultimo si presenta unitario, continuo, flessibile, coerente, integrato e pluriennale. Le sue linee essenziali rispondono agli indirizzi generali ed agli obiettivi formativi e didattici precedentemente assunti e approvati dagli OO.CC. di Istituto:

### ➤ Finalità educative generali:

- a) tenere presente la centralità dell'allievo nel processo di formazione / apprendimento;
- b) conseguire la crescita e la promozione della persona umana, in rapporto allo *star bene* a scuola;
- c) conseguire le finalità istituzionali della scuola secondaria di I grado, anche attraverso l'applicazione delle Indicazioni Nazionali e la costruzione di un curriculum d'Istituto che risponda alle esigenze dell'utenza e del territorio;
- d) innalzare il livello di scolarità ed il tasso di successo scolastico.

### ➤ Obiettivi generali:

#### ▪ aspetto formativo

- a) promuovere il successo formativo in tutti gli allievi, attraverso:

#### 1. la creazione di un ambiente scolastico

- che coniughi serietà nello studio e serenità nella quotidianità della vita scolastica;
- che rispetti dignità e personalità degli studenti;
- che fornisca un'immagine autorevole del corpo docente e del personale tutto;
- in cui il rapporto con gli alunni sia sempre più improntato sul rinforzo positivo, sulla motivazione, sull'autostima e sull'ascolto;

#### 2. la riduzione dell'insuccesso scolastico e delle situazioni di disagio attraverso:

- efficaci processi di **accoglienza e continuità** con le scuole primarie del territorio;
- efficaci processi di **orientamento e ri-orientamento** verso il sistema di istruzione superiore e di formazione professionale;
- l'**integrazione** di tutti gli alunni, in particolare di quelli in situazione di disabilità e di svantaggio e degli stranieri;
- attività di Cittadinanza e Costituzione, trasversali a tutte le discipline;
- lo **star bene** a scuola;
- l'intensificazione delle **azioni di recupero/potenziamento/consolidamento** rivolte agli alunni sia in orario scolastico che extrascolastico;
- il rapporto costante con le famiglie ed i servizi del territorio;
- la coerenza educativa all'interno della classe e della scuola, tra scuola e famiglia e tra scuola ed altre agenzie educative;
- la condivisione con le famiglie delle motivazioni che sottendono al progetto formativo;
- la promozione dello spirito di solidarietà verso gli altri;
- la realizzazione di attività tese alla promozione e la valorizzazione delle "eccellenze";
- l'uso di diverse e motivanti metodologie, strategie ed attrezzature didattiche;
- il **monitoraggio** dei processi di natura didattica e dei comportamenti scolastici degli studenti per un'immediata segnalazione alle famiglie e ad altre agenzie che si occupano della tutela degli adolescenti;
- l'adozione di criteri e di strumenti di valutazione coerenti con le finalità istituzionali e che concorrano alla formazione dell'allievo.

3. l'**arricchimento e l'integrazione dell'offerta formativa**, in orario scolastico ed extrascolastico, attraverso:

- lo sviluppo della collaborazione e dell'interazione con altre scuole, enti, istituzioni e associazioni sportive e culturali presenti sul territorio;
- l'incentivazione di reti, associazioni, consorzi a livello locale, regionale, nazionale, internazionale;
- lo sviluppo della progettualità con la realizzazione di attività inerenti
  - l'educazione alla convivenza civile, con particolare riferimento all'educazione alla sicurezza ed alla salute ed all'educazione stradale;
  - l'educazione alla pace ed alla solidarietà;
  - la valorizzazione della lingua e della cultura friulana;
  - l'uso delle tecnologie informatiche e multimediali;
  - l'utilizzo di vari linguaggi (teatrale, musicale, artistico, ...);
  - la formazione di gruppi sportivi;
- visite e viaggi di istruzione, scambi culturali, gemellaggi, anche di tipo elettronico;
- attività in lingua straniera, anche con la realizzazione di corsi all'estero;
- attività facoltative ed opzionali coerenti con il profilo educativo della Scuola;
- **aspetto organizzativo**
  - a) rispondere alle esigenze dell'utenza in termini di diversificata strutturazione dell'orario di funzionamento delle scuole;
  - b) adattare il **calendario scolastico** in coerenza con le linee essenziali del P.O.F. e nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali;
  - c) tenere conto, nella strutturazione dell'orario, dei vincoli normativi;
  - d) rispettare il numero di giorni di lezione ed il monte ore annuale previsti dalla normativa;
  - e) puntare sulla **flessibilità** organizzativa e didattica, anche con la realizzazione di gruppi interclasse, elettivi, di compito o di livello;
  - f) perseguire le finalità previste dal D.Lgs n. 59/2004 anche attraverso la personalizzazione dei piani di studio;
  - g) ripartire in maniera equilibrata l'orario giornaliero e settimanale tra le varie discipline ed attività, tenendo conto della salute psicofisica e dei ritmi di apprendimento degli alunni;
- **aspetto finanziario e delle risorse**
  - a) ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, materiali e finanziarie, attraverso:
    - il rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
    - la valorizzazione del personale, tenendo conto delle competenze e delle professionalità presenti;
    - collaborazioni plurime con altre Istituzioni scolastiche;
    - l'uso organico degli spazi, delle attrezzature e dei sussidi disponibili;
    - una pianificazione finanziaria coerente con il Piano dell'offerta formativa:
      - quantificazione delle risorse;
      - richiesta di finanziamenti e/o contributi;
      - rispetto della tempistica;
      - attribuzione incarichi;
      - monitoraggi;
      - modalità di valutazione e di autovalutazione;
      - raccolta della documentazione;
      - modalità di rendicontazione;
  - b) ripartire i **fondi** in relazione alla complessità ed alle problematiche presenti in ciascuna sede;
  - c) aderire a progetti promossi dall'amministrazione scolastica e da altre amministrazioni;
- **aspetto dei servizi amministrativi**
  - a) organizzare i servizi amministrativi e generali al fine di corrispondere in maniera ottimale ai criteri di efficienza, efficacia e flessibilità;
  - b) organizzare l'orario di Segreteria in modo tale da garantire un adeguato servizio e l'apertura al pubblico in orario antimeridiano e pomeridiano;
  - c) rispettare i principi della semplificazione delle procedure e della trasparenza dell'attività amministrativa, pur nel rispetto della privacy e delle regole contenute nel Documento programmatico della sicurezza;
- **aspetto della formazione e dell'aggiornamento**
  - a) promuovere la formazione del personale su tematiche di interesse e su argomenti finalizzati ad una



- maggior ricaduta sulla didattica;
- b) promuovere iniziative di formazione e di informazione sul tema della salute nei luoghi di lavoro;
- **aspetto della valutazione e della qualità del servizio scolastico**
    - a) promuovere la valutazione e l'autovalutazione del servizio scolastico, definendo indicatori di qualità, strumenti e criteri di valutazione.
  - **aspetto della informazione e della comunicazione**
    - a) assicurare l'informazione e la comunicazione attraverso le forme ritenute più idonee.

\*\*\*\*\*

Il Piano dell'offerta formativa d'Istituto prevede un'ampia serie di attività rivolte a singole classi o più classi, anche parallele. I vari progetti/attività sono stati inseriti secondo un'articolazione per Aree tematiche.

AREA	PROGETTI/ATTIVITA'	SEDI		
		Civiale	Manzano	San Giovanni
Area dell'ACCOGLIENZA e della CONTINUITA' didattica – educativa	• attività di accoglienza e continuità con le scuole primarie:	X	X	X
	- presentazione della scuola ai genitori per le iscrizioni	X	X	X
	- visite degli alunni delle classi quinte delle scuole primarie	X	X	X
	- iniziative di "Scuola aperta"	X	X	X
	- contatti con le Direzioni didattiche e gli Istituti Comprensivi per la richiesta del sostegno per gli alunni disabili	X	X	X
	- animazione del libro	X		
	- attività comuni con le scuole primarie (Giochi di Carnevale)	X		
	- spettacolo burattini per bambini scuola infanzia	X		
	• progetto accoglienza classi prime sc. Secondaria		X	
	• Progetto pre e post accoglienza		X	
Area dello STAR BENE	• progetto "prevenzione dispersione scolastica e orientamento"-scuola capofila	X	X	X
	• sportello d'ascolto per alunni, docenti e genitori	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> <li>attività di Ed.stradale + Corsi per il rilascio del patentino del ciclomotore</li> </ul>	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>attività di ed.alla sicurezza (in orario curricolare)</li> </ul>		X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>promozione cultura sicurezza (INAIL)</li> </ul>		X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ed. alla legalità (conferenze CC.-Polizia - Guardia di finanza,...) e prevenzione bullismo (Scuola di Polizia Municipale di Udine ed EE.LL.)</li> </ul>	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>attività di recupero per alunni in difficoltà</li> </ul>	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>progetto "Educazione all'affettività ed alla sessualità"- Progetto Piano di Zona</li> </ul>		X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>interventi di esperti</li> </ul>	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>attività di potenziamento per "eccellenze", tra le quali si evidenziano collaborazione redazione Giornalino Ass.Gen. ed il corso propedeutico al latino</li> </ul>		X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>attività di recupero / approfondimento degli apprendimenti</li> </ul>	X	X	X
	Progetto in collaborazione con la Protezione civile –gruppo giovanile			X
	<b>Piano di zona:</b> partecipazione dei docenti referenti ai gruppi di lavoro	X	X	X
	<b>Progetto prevenzione disagio e dispersione scolastica:</b> partecipazione dei docenti referenti ai gruppi di lavoro	X	X	X
	Giornata dei diritti - Iniziative Ambito Distrettuale Cividalese	X	X	X
	Giornata della pace (dicembre)	X		
<b>Area dell'INTEGRAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progetti Bandi regionali e MIUR:</li> </ul>	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di sostegno e di insegnamento dell'italiano come L2 per alunni stranieri</li> </ul>	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mediazione linguistica e</li> </ul>	X	X	X

culturale			
- attività di Ed. all'interculturalità	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
• laboratori espressivi	<b>X</b>		
• progetto ed. alla pace e partecipazione al Concorso del Lions Club di Cividale e el Lions Club-Udine Duomo	<b>X</b>	<b>X</b>	
• Iniziative in collaborazione con l'extrascuola	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
• interventi di rappresentanti di Associazioni benefiche - (AFDS, Alpini, Protezione civile,...)	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
• Progetto "Un ponte per Herat" - conferenze	<b>X</b>		
• incontri dei gruppi per l'integrazione degli alunni disabili e con DSA	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
• Mittelteatro dei ragazzi per i ragazzi	<b>X</b>		
• Giochi della Gioventù e Giochi sportivi studenteschi (corsa campestre, sci, nuoto, atletica, ...)	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
• Centro sportivo scolastico	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
• progetto "Muoviti!"	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
• spettacoli e concerti di Natale e di fine anno scolastico (anche in collaborazione con l'Ente locale)		<b>X</b>	<b>X</b>
• mercatino della solidarietà ed interventi di rappresentanti di Associazioni benefiche		<b>X</b>	<b>X</b>
• Gemellaggio con scuole di Forni di Sopra e con scuole della Carinzia	<b>X</b>		
• Gemellaggio con Albona		<b>X</b>	
• Progetto Longobardi	<b>X</b>		
• Progetto Comenius Regio	<b>X</b>		

<b>Area dell'ORIENTAMENTO</b>	• incontri con i docenti e contatti con le scuole secondarie di II grado per il passaggio di alunni disabili e visita alle scuole	X	X	X
	• progetto S.OR.PRENDO.	X		
	• visite orientative e ministages	X	X	X
	• Incontro con le Frece Tricolori (conferenza Comandante ed esibizione a Lignano) – Fondazione CRUP e USR FVG	X	X	X
<b>Area delle LINGUE</b>	• insegnamento della lingua friulana per alunni avvalentisi di detto insegnamento	X		
	• animazione del libro e marionette - in friulano	X		
	• Corsi di scrittura creativa in lingua friulana - ARLeF	X		
	• CLIL: attività in lingua inglese e tedesca/francese	X	X	X
	• corsi di recupero e potenziamento di inglese e francese		X	
	• Certificazione europea delle Lingue (inglese)	X		
	• attività propedeutica al latino		X	X
<b>Area della COMUNICAZIONE</b>	• laboratorio di informatica	X	X	X
	• LIM - Innovazione metodologica	X	X	X
	• Progetti nell'ambito de "I ragazzi del fiume"	X	X	
	• attività artistiche ed espressive	X	X	X
	• laboratorio teatrale	X	X	X
	• laboratorio musicale	X	X	X
	• attività strumentale (corso ad indirizzo musicale)- concerti			X
	• giornalino Associazione Genitori: gruppo di Redazione		X	
	• partecipazione al Concorso "Un poster per la pace"	X	X	
<b>Area SCIENTIFICA</b>	• Incontri / conferenze con esperti	X	X	X

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita di istruzione a Trieste incentrata su tematiche scientifiche e minisettimana azzurra</li> </ul>		X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto Ed. alimentare Food Day</li> </ul>		X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a gare matematico-scientifiche</li> </ul>		X	
<b>AREA DEI PROGETTI DI RETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto <b>“Prevenzione dispersione scolastica e orientamento”</b>-scuola capofila</li> </ul>	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto <b>“I ragazzi del fiume nella rete”</b>:</li> </ul>	X	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività di formazione su tematiche diverse</li> </ul>	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzo tecnologie informatiche e multimediali</li> </ul>	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto <b>“LIM”</b></li> </ul>	X	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto <b>CLIL</b> – in rete con Istituti scol. della Regione e con l’Ufficio Scolastico Regionale e collaborazione con le Autorità della Carinzia</li> </ul>	X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto per la valorizzazione della lingua e della cultura friulana</li> </ul>	X		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto <b>europeo “Leonardo da Vinci”</b> - Scuola capofila ITI "Malignani"-Udine</li> </ul>		X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto Comenius Regio</li> </ul>	X		

### 2.1 - Piano di formazione e aggiornamento – a.s. 2011/12:

- Corsi di lingua straniera nell’ambito del CLIL (a partecipazione individuale);
- Corso sulla dislessia – disgrafia e DSA
- Corso di formazione sull’uso della LIM (a partecipazione individuale);
- Corsi sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008: primo soccorso, antincendio, stress lavoro correlato;
- Interventi di formazione su prevenzione disagio e bullismo;
- Programma LLP – Leonardo – attività di scambi per formazione docenti, dirigenti e ATA.
- Corso sulla sicurezza stradale;
- Corso su pace e mondialità (a partecipazione individuale);

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

### 3- IL DOCUMENTO PROGRAMMATICO sulla SICUREZZA

Il Documento programmatico sulla sicurezza (DPS) è stato aggiornato con prot.n. 2451/C2 del 31/03/2011; eventuali ulteriori aggiornamenti verranno effettuati, ai sensi ed ai fini del Decreto Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", entro il 31/03/2012.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

## **4- IL PROGRAMMA ANNUALE**

### **Manovra di bilancio attuata dalla Scuola per l'anno finanziario 2012.**

Le sedi dell'Istituzione scolastica, nella progettazione delle iniziative, devono necessariamente tener conto sia delle risorse umane, materiali e, soprattutto, economiche disponibili sia delle scelte che gli organi competenti effettuano per rispondere in modo adeguato alle necessità formative degli alunni e alle esigenze culturali e sociali collegate al contesto ambientale.

Il quadro finanziario delle risorse a disposizione dell'Istituzione scolastica viene presentato attraverso il programma annuale ed il conto consuntivo. Detti documenti vengono affissi all'albo della scuola e possono essere richiesti dalle famiglie o da chi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale della scuola stessa.

Per l'elaborazione del Programma annuale si tiene conto delle seguenti norme e disposizioni ministeriali:

- D.I. n. 44/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche";
- D.M. 21/07 "Determinazione dei criteri e dei parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche";
- Note MIUR N. 0009537 del 14/12/2009, del 22/02/2010 e nota USR prot. AOODRFR N. 14417 del 23/12/2009, recante indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale;
- Note MIUR .n. 8280 del 16/11/2011, n. 8757 del 25/11/2011 e n. 9353 del 22/12/2011 – Programma annuale per l'anno 2012;
- Nota USR prot. n. AOODRFR-15760 del 27/12/2011 – programma annuale di bilancio e dotazione del cedolino unico delle Scuole per l'e.f. 2012.

Accanto alle risorse relative all'Avanzo di amministrazione ed alla dotazione finanziaria ministeriale, vengono iscritti i finanziamenti degli Enti locali (Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e dei Comuni), di altri Enti (Banca di Cividale, Gestore dei Servizi Energetici) ed i contributi da privati.

L'Istituzione, infatti, per reperire risorse esterne aggiuntive, ha puntato e continuerà a puntare sulla progettualità:

- o sfruttando le opportunità offerte dalla collaborazione con associazioni ed enti esterni, enti locali in particolare;
- o chiedendo contributi alla Regione per l'arricchimento dell'offerta formativa e per le dotazioni di attrezzature, soprattutto quelle informatiche;
- o utilizzando i contributi volontari delle famiglie e di privati.

Nel Programma annuale, quindi, l'Istituto tiene conto del progressivo accentuarsi di quella che viene definita autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche, che presenta innegabili elementi positivi, compatibilmente con le disposizioni ed i limiti derivanti dal D.I. n. 44/2001 – Regolamento di contabilità.

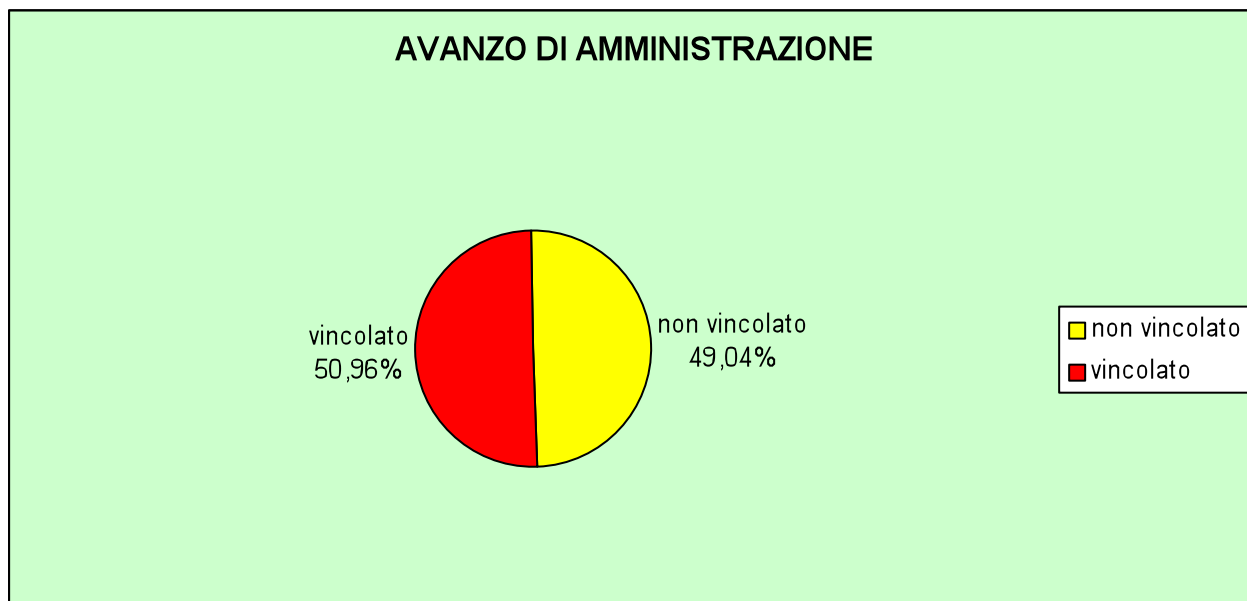
Tuttavia, si evidenziano grosse difficoltà determinate dal mancato accreditamento dei residui attivi di provenienza statale degli anni 2006, 2007, 2008, 2009, elencati nel seguente prospetto:

<b>anno di prov.</b>	<b>PROVENIENZA</b>	<b>IMPORTO</b>
2006	CSA - ORE ECCEDENTI - NETTO + IRPEF a.s. 2005/06	€ 11.796,75
2006	CSA - ORE ECCEDENTI - IRAP a.s. 2005/06	€ 393,94
2006	CSA - INDENNITA' DI DIREZ. E AMM. - NETTO + IRPEF a.s. 2005/06	€ 692,24
2006	CSA - INDENNITA' FUNZIONI SUPERIORI - NETTO + IRPEF a.s. 2005/06	€ 1.257,29
2006	CSA - INDENNITA' FUNZIONI SUPERIORI - IRAP a.s. 2005/06	€ 117,57
2006	CSA - FUNZIONI STRUMENTALI - NETTO + IRPEF a.s. 2005/06	€ 2.461,28
2006	CSA - INCARICHI SPECIFICI - NETTO + IRPEF a.s. 2005/06	€ 1.312,68
2006	CSA - MENSA DOCENTI - a.s. 2004/05	€ 1.156,69
2006	CSA - SUPPLENZE - NETTO + IRPEF anno 2006	€ 4.393,16
2006	CSA - SUPPLENZE - IRAP anno 2006	€ 416,05
2006	CSA - SUPPLENZE - FC anno 2006	€ 16,40
2006	CSA - SUPPLENZE - DPMC anno 2006	€ 343,96
2006	CSA - SUPPLENZE - INPS anno 2006	€ 77,00
2006	CSA - SUPPLENZE - INPDAP 8,75% anno 2006	€ 540,64
2006	CSA - SUPPLENZE - INPDAP 24,20% anno 2006	€ 1.495,22
<b>Totale residui attivi CSA</b>		<b>€ 26.470,87</b>
2007	MPI - SUPPLENZE anno 2007	€ 7.018,28
2007	MPI - FIS 4/12 anno 2006	€ 21.073,28
2008	MPI – INTEGRAZIONE FIS 2007/2008	€ 3.826,04
2008	MIUR – COMPENSI NETTI SUPPLENZE DOCENTI 2008	€ 39.027,24
2008	MIUR – IRPEF SUPPLENZE DOCENTI 2008	€ 9.258,65
2008	MIUR – INPDAP 8,80% SUPPLENZE DOCENTI 2008	€ 5.944,54
2008	MIUR – DPCM 2,50% SUPPLENZE DOCENTI 2008	€ 222,70
2008	MIUR – COMPENSI NETTI SUPPLENZE ATA 2008	€ 8.671,60
2008	MIUR – COMPENSI NETTI ORE ECCEDENTI 2008	€ 7.803,26
2008	MIUR – IRPEF ORE ECCEDENTI 2008	€ 2.737,90
2009	MIUR – COMPENSI NETTI SUPPLENZE ANNO 2009	€ 5.272,76
2011	MIUR – COMPENSI SUPPLENZE ANNO 2011	€ 7.471,56
<b>Totale residui attivi MIUR</b>		<b>€ 118.327,81</b>
<b>Totale complessivo residui attivi statali</b>		<b>€ 144.798,68</b>

- **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2011 è stato accertato per un ammontare di € 189.233,19 (come risultante dal modello J relativo all'esercizio finanziario 2011), di cui € 96.437,32 vincolato (pari al 50,96 %) ed € 92.795,87 non vincolato (pari al 49,04%). Per determinare il vincolo su un certo importo si richiama

quanto riportato a pag. 4 della nota MIUR prot. n.10773 del 11/11/2010: le entrate sono vincolate solo laddove sia previsto dalla normativa anche contrattuale in base alla quale sono assegnate, o solo laddove la destinazione è inderogabilmente data dal soggetto assegnatario. Lo scopo al quale è vincolata l'entrata deve essere generalmente realizzato entro un termine. Decorso tale termine senza che sia stato possibile impegnare la relativa spesa, la somma potrà rimanere in bilancio priva di vincoli.



L'avanzo di amministrazione è determinato dalle seguenti somme:

Aggr.	Voce		importo
<b>A</b>		<b>Attività</b>	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	€ 4.489,12
	A02	Funzionamento didattico generale	€ 27.783,98
	A03	Spese di personale	€ 18.645,59
	A04	Spese d'investimento	€ -
	A05	Manutenzione edifici	€ -
		<b>Totale</b>	<b>€ 50.918,69</b>
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	
	P13	Conto Energia Cividale	€ 3.386,97
	P14	Conto Energia San Giovanni	€ 11.974,27
	P16	Laboratorio musicale Manzano e San Giovanni al Natisone	€ 380,00
	P18	Mittelteatro	€ 8.569,91
	P20	Piano attuativo POF Cividale	€ 1.033,61
	P21	Piano attuativo POF Manzano	€ 7.187,78
	P22	Piano attuativo POF San Giovanni al Natisone	€ 4.200,82
	P23	Formazione e aggiornamento	€ 24,51
	P25	Visite di istruzione e assicurazioni	€ 1.662,74
	P28	Sentieri – Lingua e Cultura Friulana	€ 3.203,35
	P29	Tutoring – accoglienza e recupero alunni	€ 14.348,90
	P31	Polo sicurezza	€ 4.621,78



	P32	Linguaggi	€	7.369,08
	P33	Educazioni	€	7.309,03
		<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>75.272,75</b>
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>		
	R 98	Fondo di riserva	€	250,00
		<b>Totale</b>	<b>€</b>	<b>250,00</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	€	59.732,85
		<b>Totale complessivo</b>	<b>€</b>	<b>186.174,29</b>
		<b>Aumento avanzo derivante da radiazione residui passivi</b>	€	3.244,38
		<b>Diminuzione derivante da radiazione residuo attivo</b>	€	- 185,48
		<b>Totale complessivo</b>	<b>€</b>	<b>189.233,19</b>

Analogamente a quanto avvenuto in sede di predisposizione dei Programmi annuali 2010 e 2011, a seguito note MIUR n.. 0009537 del 14/12/2009 e del 22/02/2010 e nota USR prot. AOODRFR N. 14417 del 23/12/2009, con l'accantonamento in via prudenziale nel conto Z1 – disponibilità da programmare di una somma complessiva pari a € 59.732,85 a garanzia dei residui attivi MIUR, si procede all'accantonamento nel conto Z1 di ulteriori € 32.813,02 derivante da avanzi di amministrazione senza più alcun vincolo di destinazione, in quanto non utilizzati da almeno tre esercizi finanziari, come raccomandato dalla nota MIUR prot. n. 10773 del 11/11/2010 o da avanzi aventi vincolo di destinazione, ma per i quali è stato deliberato un accantonamento prudenziale in attesa di corrispondenti riscossioni dei crediti nei confronti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Si ritiene fondamentale che nel programma annuale non si inseriscano attività che non si è ragionevolmente sicuri di poter realizzare anche finanziariamente (principio della trasparenza e veridicità del programma annuale – art. 2 comma 2 D. I. n. 44/01). Il conto Z1, rideterminato in € **92.545,87**, comunque non sufficiente a coprire il totale dei crediti di questa Istituzione scolastica nei confronti dello Stato (CSA e MIUR) pari ad € 144.798,68, risulta pertanto così composto:

#### **PROGRAMMA ANNUALE 2010**

##### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO IN Z1**

ATTIVITA'/PROGETTO	CONTO	IMPORTO
A3	1.3.1.	21.073,28
A3	1.3.1	3.826,04
<b>TOTALE AVANZO IN Z1 ANNO 2010</b>		<b>24.899,32</b>

#### **PROGRAMMA ANNUALE 2011**

##### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO IN Z1**

ATTIVITA'/PROGETTO	CONTO	IMPORTO
A3	1.10.1	746,15
A3	3.9.1	191,11
P15	2.3.9	874,78
P15	3.6.6	150,28
P16	2.3.8	732,93
P20	3.13.1	2.026,81

P21	1.5.1	2.483,54
P21	2.1.1	211,33
P21	2.3.8	590,58
P21	2.3.10	240,95
P22	2.1.1	400,00
P22	2.1.2	467,44
P25	3.13.1	4.621,38
P26	4.3.1	818,52
P28	1.5.1	1.132,54
P29	1.5.1	4.368,41
P30	1.5.1	876,52
P32	1.5.1	16,43
P33	1.5.1	12.039,31
AVANZO DA RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI		1.844,52
<b>TOTALE AVANZO IN Z1 ANNO 2011</b>		<b>34.833,53</b>

### **PROGRAMMA ANNUALE 2012**

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO IN Z1

ATTIVITA'/PROGETTO	CONTO	IMPORTO
A1	2.3.8	2.810,37
	2.3.10	77,50
	4.1.1	1.539,25
	5.1.3	62,00
A3	1.3.1	18.453,54
	1.4.1	153,93
	1.5.1	0,01
	1.6.1	12,43
	1.9.1	25,68
P20	3.13.1	8,00
	4.1.1	25,61
P21	1.5.1	22,37
	2.3.7	500,14
	2.3.8	151,92
	2.3.9	702,61
	2.3.10	76,94
	3.2.5	18,96
	3.13.1	8,00
P22	2.3.8	897,49
	3.1.2	1.000,00
	3.13.1	3,00
P23	3.5.2	24,51
P25	3.13.1	1.602,74
P28	1.5.1	102,40
P32	1.5.1	2,65
P33	1.5.1	1.472,07
AVANZO DA RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI		3.244,38
DISAVANZO DA RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI		-185,48
<b>TOTALE AVANZO IN Z1 ANNO 2012</b>		<b>32.813,02</b>

**TOTALE CONTO Z1****92.545,87**

L'avanzo di amministrazione è rideterminato per l'esercizio 2012 nel modo seguente:

<b>Aggr.</b>			<b>importo</b>
	<b>Voce</b>		
<b>A</b>		<b>Attività</b>	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	€ 0,00
	A02	Funzionamento didattico generale	€ 27.783,98
	A03	Spese di personale	€ 0,00
	A04	Spese d'investimento	€ -
	A05	Manutenzione edifici	€ -
		<b>Totale</b>	<b>€ 27.783,98</b>
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	
	P13	Conto Energia Cividale	€ 3.386,97
	P14	Conto Energia San Giovanni	€ 11.974,27
	P16	Laboratorio musicale Manzano e San Giovanni al Natisone	€ 380,00
	P18	Mittelteatro	€ 8.569,91
	P20	Piano attuativo POF Cividale	€ 1.000,00
	P21	Piano attuativo POF Manzano	€ 5.706,84
	P22	Piano attuativo POF San Giovanni al Natisone	€ 2.300,33
	P23	Formazione e aggiornamento	€ 0,00
	P25	Visite di istruzione e assicurazioni	€ 60,00
	P28	Sentieri – Minoranze linguistiche storiche	€ 3.100,95
	P29	Aree a rischio – orientamento e dispersione scolastica	€ 14.348,90
	P30	Alunni diversamente abili	€ 0,00
	P31	Polo sicurezza	€ 4.621,78
	P32	Sviluppo competenze disciplinari e trasversali	€ 7.366,43
	P33	Educazioni	€ 5.836,96
		<b>Totale</b>	<b>€ 68.653,34</b>
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	
	R 98	Fondo di riserva	€ 250,00
		<b>Totale</b>	<b>€ 250,00</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 92.545,87</b>
		<b>Totale complessivo</b>	<b>€ 189.233,19</b>

• **ENTRATE**

Le **Entrate** comprendono:

- i finanziamenti dallo Stato (supplenze e funzionamento), pari a € **13.325,99**;
- altri finanziamenti dallo Stato (Legge 440/97 e per accertamenti medico legali), pari a complessivi € **2.719,93**;
- i finanziamenti da Enti locali, pari a € **4.581,65**;
- i finanziamenti da G.S.E., pari a € **3.258,79**;
- contributi da privati pari a € **1.825,00**.

**Totale Entrate: € 25.711,36.**

I principali finanziamenti assegnati per l'a.s. 2011/12 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, dai Comuni e dai privati sono i seguenti:

Fonte di finanziamento	Destinazione	Fondi assegnati
M.I.U.R.	SUPPLENZE ANNO 2012	€ 9.030,00
M.I.U.R.	FUNZIONAMENTO ANNO 2012	€ 4.295,99
MIUR	LEGGE N. 440/97	€ 926,00
MIUR	ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI	€ 1.793,93
COMUNE SAN GIOVANNI	CONTRIBUTO ATTIVITA' POF SAN GIOVANNI	€ 1.081,65
COMUNE di MANZANO	CONTRIBUTO ATTIVITA' POF MANZANO	€ 3.500,00
GESTORE SERV. ENERGIA	Contributo per sede di Cividale	€ 1.612,06
GESTORE SERV. ENERGIA	Contributo per sede di San Giovanni	€ 1.646,73
PRIVATI	Versamento quote visita istruzione	€ 1.825,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 25.711,36</b>

Le entrate sono così ripartite tra le attività ed i progetti:

A01	ENTRATE	IMPORTO
	MIUR – funzionamento anno 2012	€ 4.045,99
	MIUR - Finanziamento per accertamenti medico-legali	€ 1.793,93
	totale	€ 5.839,92

A02	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 27.783,98
	totale	€ 27.783,98

A03	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 0,00
	MIUR – BUDGET SUPPLENZE ANNO 2012	€ 9.030,00
	totale	€ 9.030,00

P13 Conto Energia Cividale

P13	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 3.386,97
	CONTRIBUTO GSE CONTO ENERGIA CIVIDALE	€ 1.612,06
	totale	€ 4.999,03

P14 Conto Energia San Giovanni		
P14	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 11.974,27
	CONTRIBUTO GSE CONTO ENERGIA SAN GIOVANNI	€ 1.646,73
	totale	€ 13.621,00

P16 Laboratorio musicale Manzano e San Giovanni al Natisone		
P16	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 380,00
	totale	€ 380,00

P18 Mittelteatro		
P18	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 8.569,91
	totale	€ 8.569,91

P20 Pof Cividale		
P20	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 1.000,00
	totale	€ 1.000,00

P21 Pof Manzano		
P21	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 5.706,84
	Comune Manzano – contributo attività POF A.S. 2011/2012	€ 3.500,00
	Privati- versamento quote visita d'istruzione	€ 1.825,00
	totale	€ 11.031,84

P22 Pof San Giovanni		
P22	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 2.300,33
	Comune San Giovanni – contributo attività POF A.S. 2011/2012	€ 1.081,65
	totale	€ 3.381,98

P23 Formazione e aggiornamento		
P23	ENTRATE	IMPORTO
	Finanziamento Miur Legge n. 440/97	€ 926,00
	totale	€ 926,00

P25 Visite d'istruzione e assicurazioni		
P25	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 60,00
	totale	€ 60,00

P28 Sentieri – Minoranze linguistiche storiche		
P28	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 3.100,95
	totale	€ 3.100,95

P29	Aree a rischio – orientamento e dispersione scolastica	
P29	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 14.348,90
	totale	€ 14.348,90

P31	Polo Sicurezza	
P31	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 4.621,78
	totale	€ 4.621,78

P32	Sviluppo Competenze disciplinari e trasversali	
P32	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 7.366,43
	totale	€ 7.366,43

P33	Educazioni	
P33	ENTRATE	IMPORTO
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 5.836,96
	totale	€ 5.836,96

		€ 121.898,68
	ACCONTONAMENTO PER F.DO RISERVA	€ 250,00
Z1	DISPONIBILITA DA PROGRAMMARE	€ 92.795,87
<b>TOTALE</b>		<b>€ 214.944,55</b>

## • SPESE

Per quanto concerne le spese, gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse, in base alle attività progettuali delle tre scuole dipendenti.

Va, comunque, sottolineato che, se i mezzi finanziari a disposizione (con particolare riferimento al funzionamento amministrativo e didattico) lo permetteranno, si punterà a:

- ★ spese per l'acquisto di materiale didattico e scientifico;
- ★ spese per il funzionamento delle aule di informatica;
- ★ spese di arricchimento del patrimonio librario ed amministrativo;
- ★ spese relative all'ampliamento ed al miglioramento dell'offerta formativa in orario scolastico ed extrascolastico;
- ★ spese per la realizzazione di progetti che mirino alla prevenzione e al contrasto della dispersione e del disagio;
- ★ spese per la realizzazione di iniziative formative sempre più rispondenti alle esigenze del personale docente e non docente e che possano avere una ricaduta concreta e qualificante sull'azione didattica e lavorativa in genere,
- ★ spese per la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro rivolta alle figure sensibili delle Istituzioni scolastiche dell'Area Medio Friuli.

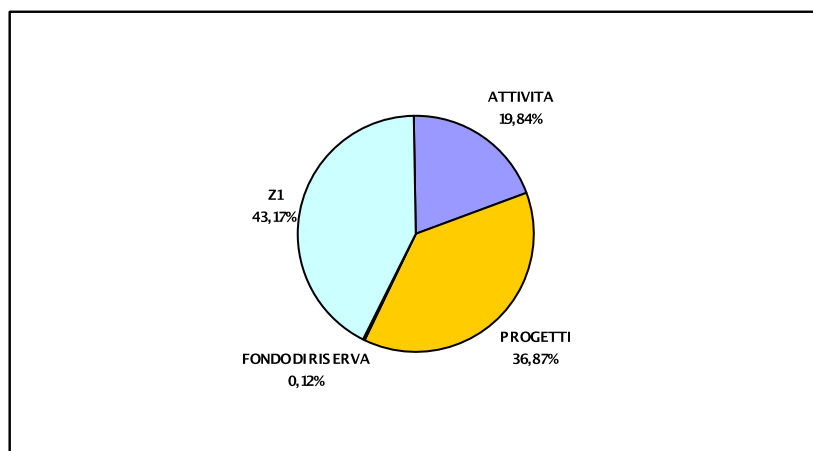
Il totale delle somme relative alle spese ammonta a € **214.944,55**, che vengono ripartite come segue:

<b>Aggr.</b>			<b>importo</b>
	<b>Voce</b>		
<b>A</b>		<b>Attività</b>	
	A01	Funzionamento amministrativo generale	€ 5.839,92
	A02	Funzionamento didattico generale	€ 27.783,98
	A03	Spese di personale	€ 9.030,00
	A04	Spese d'investimento	€ 0,00
	A05	Manutenzione edifici	€ 0,00
		<b>Totale</b>	<b>€ 42.653,90</b>
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	
	P13	Conto Energia Cividale	€ 4.999,03
	P14	Conto Energia San Giovanni	€ 13.621,00
	P16	Laboratorio musicale Manzano e San Giovanni al Natisone	€ 380,00
	P18	Mittelteatro	€ 8.569,91
	P20	Piano attuativo POF Cividale	€ 1.000,00
	P21	Piano attuativo POF Manzano	€ 11.031,84
	P22	Piano attuativo POF San Giovanni al Natisone	€ 3.381,98
	P23	Formazione e aggiornamento	€ 926,00
	P25	Visite di istruzione e assicurazioni	€ 60,00
	P28	Sentieri – Minoranze linguistiche storiche	€ 3.100,95
	P29	Aree a rischio – orientamento e dispersione scolastica	€ 14.348,90
	P31	Polo sicurezza	€ 4.621,78
	P32	Sviluppo competenze disciplinari e trasversali	€ 7.366,43
	P33	Educazioni	€ 5.836,96
		<b>Totale spese Progetti</b>	<b>€ 79.244,78</b>
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	
	R 98	Fondo di riserva	€ 250,00
		<b>Totale complessivo SPESE</b>	<b>€ 122.148,68</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 92.795,87</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 214.944,55</b>

I progetti hanno precisi riferimenti al Piano dell'Offerta Formativa e sono coerenti con le finalità e gli obiettivi dello stesso.

Le spese riguardano le attività previste nelle schede Progetto, sulla base delle quali è stata elaborata una scheda illustrativa e finanziaria, dove sono indicati in sintesi gli obiettivi, le attività, il responsabile, il personale utilizzato, le spese previste e i tempi necessari per la realizzazione del progetto.

Come si evince dal grafico che segue, il 36,87% delle somme a disposizione vengono impegnate per la realizzazione dei progetti:



Come risulta riepilogato nel Modello E allegato alla presente relazione, le spese sono così suddivise tra le attività ed i progetti:

<b>A01</b>	SPESE	IMPORTO
<b>2</b>	beni di consumo	€ 3.580,00
<b>3</b>	acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	€ 1.793,93
<b>4</b>	altre spese	€ 465,99
	<b>totale</b>	<b>€ 5.839,92</b>
<b>A02</b>	SPESE	IMPORTO
<b>3</b>	acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	€ 27.783,98
	<b>totale</b>	<b>€ 27.783,98</b>

<b>A03</b>	SPESE	IMPORTO
<b>1</b>	Personale	€ 9.030,00
		<b>€ 9.030,00</b>

<b>P13</b>	SPESE	IMPORTO
<b>3</b>	acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	€ 4.999,03
		<b>€ 4.999,03</b>

<b>P14</b>	SPESE	IMPORTO
<b>3</b>	acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	€ 13.621,00
		<b>€ 13.621,00</b>

<b>P16</b>	SPESE	IMPORTO
<b>3</b>	acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	€ 380,00
		<b>€ 380,00</b>

<b>P18</b>	Mittelteatro	
------------	--------------	--



<b>P18</b>	SPESE	IMPORTO
<b>1</b>	Personale	€ 4.000,00
<b>2</b>	Beni di consumo	€ 1.023,09
<b>3</b>	acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	€ 3.546,82
		<b>€ 8.569,91</b>

P20	Pof Cividale	
<b>P20</b>	SPESE	IMPORTO
<b>4</b>	Altre spese	€ 1.000,00
		<b>€ 1.000,00</b>

P21	Pof Manzano	
<b>P21</b>	SPESE	IMPORTO
<b>1</b>	Personale	€ 3.731,17
<b>2</b>	beni di consumo	€ 2.595,67
<b>3</b>	acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	€ 4.705,00
		<b>€ 11.031,84</b>

P22	Pof San Giovanni	
<b>P22</b>	SPESE	IMPORTO
<b>1</b>	Personale	€ 2.986,65
<b>2</b>	beni di consumo	€ 295,33
<b>6</b>	Beni d'investimento	€ 100,00
		<b>€ 3.381,98</b>

P23	Formazione e aggiornamento	
<b>P23</b>	SPESE	IMPORTO
<b>3</b>	acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	€ 926,00
		<b>€ 926,00</b>

P25	Visite d'istruzione e assicurazioni	
<b>P25</b>	SPESE	IMPORTO
<b>3</b>	acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	€ 60,00
		<b>€ 60,00</b>

P28	Sentieri – Minoranze linguistiche storiche	
<b>P28</b>	SPESE	IMPORTO
<b>1</b>	Personale	€ 3.100,95
		<b>€ 3.100,95</b>

P29	Aree a rischio – orientamento e dispersione scolastica	
<b>P29</b>	SPESE	IMPORTO
<b>1</b>	spese personale	€ 14.348,90
		<b>€ 14.348,90</b>

P31	Polo Sicurezza	
<b>P31</b>	SPESE	IMPORTO
<b>2</b>	beni di consumo	€ 4.621,78
		<b>€ 4.621,78</b>

P32	Sviluppo competenze disciplinari e trasversali	
<b>P32</b>	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>1</b>	spese personale	€ 7.366,43
		<b>€ 7.366,43</b>

P33	Educazioni	
<b>P33</b>	<b>SPESE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>1</b>	spese personale	€ 1.279,12
<b>3</b>	acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	€ 4.557,84
		<b>€ 5.836,96</b>

**Totale spese Attività e Progetti € 121.898,68**

**Fondo di riserva:**

la previsione di € 250,00, ai sensi della normativa vigente, verrà utilizzata per eventuali fabbisogni che dovessero verificarsi per il funzionamento amministrativo e didattico e/o per la realizzazione dei progetti.

**Si propone al Consiglio di Istituto di:**

- stabilire in 5.000,00 euro il limite di spesa del Dirigente scolastico per acquisti, forniture, appalti;
- di stabilire in 250,00 euro il fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei SGA;
- di stabilire in euro 250,00 il fondo di riserva.

**Alla presente relazione sono allegati i seguenti Modelli:**

- **Modello A – Programma annuale 2011;**
- **Modello B – Schede illustrative finanziarie;**
- **Modello C – Situazione amm.va presunta;**
- **Modello D – Utilizzo avanzo amm.vo presunto;**
- **Modello E – Riepilogo per tipologia di spesa.**

.....

**CONCLUSIONI**

La Giunta esecutiva, stante quanto precede, invita il Consiglio di istituto ad approvare il Programma annuale, in quanto si ritiene che esso risponda alle esigenze di funzionamento e di realizzazione delle finalità educative proprie dell'Istituzione scolastica, attraverso i numerosi progetti in esso contenuti, con l'auspicio che tutti i soggetti coinvolti (docenti, personale ATA, studenti, famiglie, esperti esterni, enti locali) possano contribuire al pieno raggiungimento dei risultati di programma.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Annamaria BUTTAZZONI)

**Il presente programma annuale per l'E.F. 2012 è stato:**

- predisposto dal Dirigente scolastico il 07/02/2012

- proposto dalla Giunta Esecutiva il 13/02/2012

IL SEGRETARIO della G.E.  
(Alberto De Angelis)

IL PRESIDENTE della G.E.  
(dott.ssa Annamaria BUTTAZZONI)

- Approvato dal Consiglio di Istituto il 13/02/2012
- approvato dai Revisori dei Conti il \_\_\_\_\_.

IL DIRETTORE dei S.G.A.  
(Alberto DE ANGELIS)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(dott.ssa Annamaria BUTTAZZONI)

IL PRESIDENTE del Consiglio di Istituto  
(Piero FURLANI)