



*Ministero dell'Istruzione Università e
Ricerca*



**ISTITUTO COMPRENSIVO
MANZANO**

Cod. Mecc. UDIC848005

Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° g. dei Comuni di Manzano, San Giovanni al Nat. e Corno di R.

Via Libertà, 25 - 33044 MANZANO (UD) C.F. 94127300302 ☎ 0432-740542 ☒ 0432-741503

E-mail: udic848005@istruzione.it Sito Web: www.ragazzidelfiume.it pec:

udic848005@pec.istruzione.it

Scuola Capofila Rete Ragazzi del Fiume

**PROGRAMMA DI ATTUAZIONE E REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO DI PRESTITO GRATUITO
ANNO SCOLASTICO 2013/2014**

1. E' istituito il servizio di prestito gratuito dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di Manzano, ai sensi della Legge Regionale n. 1 del 26.01.2004.
2. Il servizio ha la finalità di:
 - Sostegno alle famiglie nei costi per la frequenza scolastica dei figli;
 - Supporto all'innovazione didattica;
 - Responsabilizzazione degli alunni nell'uso di un "bene comune".
3. Il servizio è subordinato all'assegnazione di uno specifico contributo all'Istituto da parte della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia.
4. Il servizio di cui al presente Regolamento consiste nel prestito gratuito agli alunni dei libri di testo in proporzione all'ammontare del contributo ricevuto.
5. Il contributo regionale è impiegato per l'acquisto, da parte dell'Istituto, di testi scolastici regolarmente adottati dal Collegio dei Docenti, con esclusione dei testi di sola esercitazione e per le finalità di cui all'art.2 del presente Regolamento. Nell'impiego del contributo l'Istituto procede secondo il seguente ordine di priorità:
 - testi scolastici regolarmente adottati destinati ad un uso pluriennale,
 - testi scolastici regolarmente adottati destinati ad un uso annuale;
 - vocabolari, atlanti e testi di narrativa utilizzati nell'attività didattica, testi di consultazione.
6. L'acquisto dei libri per la quota scoperta dal contributo sarà a carico delle famiglie.
7. Il prestito è regolato da un accordo sottoscritto dal Dirigente Scolastico, i genitori ed ogni alunno nel quale sono specificate le condizioni che regolano il servizio e dal quale risulti l'elenco dettagliato del materiale librario concesso in uso.

8. Al fine di semplificare l'organizzazione, l'Istituto procede all'acquisto del materiale regolarmente adottato da ogni singola classe corrispondente alla quota del contributo ricevuto e in base alla tipologia del materiale individuato come all'art.5.
9. L'istituto Comprensivo di Manzano chiederà alle famiglie, quale garanzia, il versamento anticipato di un importo non superiore ad un terzo del prezzo di copertina dei libri di testo forniti in comodato gratuito, (salvo che la ditta che si è aggiudicata la gara per la fornitura dei libri di testo, non applichi una percentuale di sconto sul prezzo di copertina indicato, nel qual caso l'importo da versare a titolo di cauzione da parte dei genitori sarà ridotto della percentuale applicata) . Tale importo sarà rimborsato in caso di restituzione dei libri di testo o dallo stesso trattenuto in caso di mancata restituzione o di danneggiamento dei libri medesimi quali: copertine e/o pagine mancanti, rovinate, strappate, scritte anche se a **matita**, sottolineature. L'istituto Comprensivo di Manzano, a conclusione del periodo d'uso didattico, prevede la facoltà per gli alunni di acquisire in modo permanente i libri loro affidati in comodato, senza ulteriori costi.
10. Entro il mese di aprile di ogni anno scolastico, i genitori potranno optare per l'acquisizione permanente o per la restituzione dei libri di testo ricevuti in comodato. Nel primo caso nulla sarà dovuto alla scuola, in quanto la cauzione versata all'inizio dell'anno scolastico si trasformerà in riscossione dei testi in comodato così come da norma. Nel secondo caso, a restituzione avvenuta (con tempi e modalità stabiliti dalla scuola), la stessa provvederà al rimborso della caparra versata.
11. E' costituita una commissione di lavoro formata da:
Il Direttore dei S.G.A, 4/5 assistenti amministrativi e 3/4 collaboratori scolastici che opererà con retribuzione forfetaria determinata sulla quota riservata del contributo regionale del 15%. La commissione, con le modalità previste dal vigente regolamento, si farà carico:
 - a) della predisposizione degli atti amm.vi relativi alla gara per la fornitura dei testi in comodato, all'ordine degli stessi, al controllo e verifica della distribuzione e rendicontazione alla Regione FVG e quant'altro necessario;
 - b) del ritiro e della valutazione dello stato di conservazione degli stessi a fine anno scolastico .
12. Qualora all'atto di restituzione si riscontri che gli alunni, per negligenza o comportamento volontario, abbiano danneggiato, il materiale librario, i genitori e/o responsabili sono tenuti al versamento di una penale pari al 50% del costo sostenuto originariamente dalla scuola.
La consegna dei libri dovrà avvenire di norma entro il termine delle attività didattiche. Il personale incaricato controllerà, all'atto della consegna, lo stato dei testi o la mancata riconsegna. La Scuola si riserva, fino alla fine del mese di settembre successivo, la richiesta di eventuali rimborsi per danneggiamenti del materiale librario affidato in prestito e/o il risarcimento per la mancata consegna.
13. Il presente regolamento ha validità per l'anno scolastico 2013/2014.
Eventuali modifiche o integrazioni verranno concordate e deliberate dagli OO.CC.

DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 28.06.2013 N.
3/4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pier Antonio D'ARONCO

